



STATUT

XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie

Warszawa 2019
(zgodny ze stanem prawnym na dzień 30 sierpnia 2019 r.)

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	3
Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
Rozdział II – CELE I ZADANIA LICEUM	9
Rozdział III – ORGANY SZKOŁY	17
Dyrektor Liceum	17
Rada Pedagogiczna	18
Rada Rodziców	18
Samorząd Uczniowski	19
Rozdział IV – ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	21
Rozdział V – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM	28
Rozdział VI – UCZNIOWIE	34
Prawa ucznia	34
Obowiązki ucznia	35
Nagrody	36
Kary	37
Rozdział VII – WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI	39
Rozdział VIII – WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	41
Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych	41
Egzamin klasyfikacyjny	45
Egzamin poprawkowy	46
Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych	46
Tryb informowania uczniów i rodziców o ocenach i zachowaniu	46
Promowanie uczniów	47
Prawa i obowiązki nauczyciela i ucznia w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności	48
Różne formy motywacji ucznia do nauki	50
Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania zachowania	51
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	55
Odwołanie od oceny zachowania	55
Usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole oraz zwalnianie ucznia ze szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych	56
ROZDZIAŁ IX – FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁÓW TRZYLETNIEGO LICEUM	58
ROZDZIAŁ X – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	59

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późniejszymi zmianami).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami).*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późniejszymi zmianami).*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późniejszymi zmianami).*
5. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814 i Dz. U. z 2017 r., poz. 2159 z późniejszymi zmianami).*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późniejszymi zmianami).*
7. *Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 823).*
8. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).*
9. *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami).*
10. *Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 z późniejszymi zmianami).*
11. *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami).*
12. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).*
16. a) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późniejszymi zmianami).*
b) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).*
17. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz. 752).*
18. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami).*

19. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).*
20. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1627).*
21. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami).*
22. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami).*
23. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).*
24. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).*
25. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).*
26. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami).*
27. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1675).*
28. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późniejszymi zmianami).*
29. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908 z późniejszymi zmianami).*
30. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 z późniejszymi zmianami).*
31. a) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późniejszymi zmianami).*
b) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).*

32. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 z późniejszymi zmianami).*
33. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz.526 z późniejszymi zmianami).*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 2) liceum – należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 3) XII LO - należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 6) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 7) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 8) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 10) bibliotekarzu (nauczycielu bibliotekarzu) - należy przez to rozumieć bibliotekarza XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 11) pedagogu - należy przez to rozumieć pedagoga XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 12) psychologa - należy przez to rozumieć psychologa XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 13) specjalistach - należy przez to rozumieć pedagoga i psychologa XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 14) wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 15) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 16) rodzicu (rodzicach) - należy przez to rozumieć rodzica (rodziców) lub prawnego opiekuna (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, a także rodziców lub osoby upoważnione przez ucznia pełnoletniego,
- 17) innych pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 18) statucie – należy przez to rozumieć Statut XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
- 19) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Urząd miasta stołecznego Warszawy,
- 20) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie 53 jest ponadpodstawową szkołą publiczną o czteroletnim czasie trwania cyklu kształcenia.
2. W szkole działają oddziały dotychczasowego trzyletniego liceum.
3. Siedziba szkoły mieści się w Warszawie przy ulicy Siennej 53

§ 3

1. Liceum działa z mocy ustaw [2] i [3] oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest Urząd miasta stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Liceum kształci w zakresie ogólnokształcącym.
2. Liceum realizuje cele edukacyjne i wychowawcze w oparciu o:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) koncepcję pracy szkoły opracowaną przez dyrektora szkoły,
 - 4) statut oraz inne przepisy prawa szkolnego,
 - 5) cele i wartości ogólnoludzkie.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły stanowią spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania zawarte w podstawie programowej.

§ 5

1. Zasady przyjmowania do szkoły oraz zasady przechodzenia ze szkoły do szkoły określają odrębne przepisy.
2. Proces rekrutacji do oddziałów klas pierwszych odbywa się według szczegółowych procedur opisanych w „Regulaminie rekrutacji do XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Wspomagania Rekrutacji wdrożonego centralnie przez Prezydenta miasta stołecznego Warszawy.

§ 6

1. Szkoła posiada sztandar, który jest prezentowany podczas uroczystości odbywających się na terenie szkoły i poza nią.
2. Opiekę nad sztandarem szkoły sprawuje poczet sztandarowy, którego skład określa § 51 ust. 1.
3. Opiekę nad sztandarem szkoły i nad poczem sztandarowym sprawuje opiekun pocztu sztandarowego, którego zadania określone są w § 51 ust. 1-3.

4. Poczta sztandarowa powołuje dyrektor na wniosek opiekuna poczty sztandarowej.
5. Sztandar jest eksponowany na terenie szkoły i poza nią w sposób godny.

§ 7

1. Przy XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie funkcjonuje powołany na podstawie decyzji Dyrektora Biura Edukacji miasta stołecznego Warszawy Międzyszkolny Zespół Nauczania Mniejszości Ukraińskiej.
2. Zasady działania Międzyszkolnego Zespołu Nauczania Mniejszości Ukraińskiej zawarte są §15 statutu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 8

Celem liceum jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie jej do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do wspomagania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) wyposażenie uczniów w kompetencje umożliwiające im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie i w świecie, w tym:
 - a) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i naukowego,
 - b) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu,
 - d) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i o środowisku naturalnym,
 - e) przekazywanie wiedzy o problemach i zagrożeniach cywilizacyjnych we współczesnym świecie i kształcenie umiejętności rozwiązywania tych problemów i przeciwdziałania zagrożeniom,
- 4) zapewnienie uczniom i nauczycielom w szkole poczucia bezpieczeństwa w sferze fizycznej, psychicznej i emocjonalnej,
- 5) kultywowanie tradycji szkolnych, w szczególności związanych z pielęgnowaniem wartości i zasad, jakie głosił patron liceum,
- 6) ukształtowanie absolwenta, jako młodego Polaka i Europejczyka XXI wieku, który:
 - a) aktywnie i twórczo funkcjonuje w otaczającym go świecie, jest człowiekiem o niezależnych poglądach, tzn. realizuje się poprzez różnorodne formy działalności, ma określone zainteresowania, w których rozwijaniu pomaga mu wiedza zdobyta w toku nauki szkolnej; wykazuje się aktywnością i samodzielnością w rozwiązywaniu nowych problemów, stawianych przez współczesny świat; potrafi myśleć twórczo, stawia sobie własne cele, umie je realizować,
 - b) jest człowiekiem świadomym i rozważnym, tzn. krytycznie odnosi się do rzeczywistości, potrafi weryfikować uzyskane informacje, korzystając z właściwych źródeł wiedzy oraz odwołując się do uznanych autorytetów; posiada zdolność przewidywania zagrożeń stawianych przez świat, umie wyciągnąć z tego wnioski i dostosować się do nowych sytuacji,
 - c) jest człowiekiem odpowiedzialnym, tzn. ma świadomość konsekwencji swych działań, umie przyznać się do błędów; z godnością przyjmuje porażki (wykazując przy tym odwagę cywilną), umie je konsekwentnie wykorzystać w dalszym życiu; ma świadomość odpowiedzialności za innych; jest człowiekiem obowiązkowym, który szanuje swój czas i innych,
 - d) cechuje go aktywna postawa poznawcza, jest kreatywny, tzn. jest otwarty na nowe doświadczenia, posiada zdolność przetwarzania uzyskanych informacji, umie współpracować z innymi, podejmując wspólne wyzwania; liczy się ze zadaniem innych,
 - e) jest życzliwy, prawy, uczynny i tolerancyjny, tzn. łatwo nawiązuje kontakt; wokół siebie wytwarza klimat zrozumienia i życzliwości; szanuje odmienność innych (w tym

- światopogląd, postawę, styl życia); jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka, dostrzega problemy innych, umie rozwiązywać sytuacje konfliktowe;
- f) ma skryształizowany światopogląd, tzn. cechuje go wysoki poziom etyczny, umie odróżnić dobro od zła,
 - g) jest człowiekiem kompetentnym, tzn. umiejętnie korzysta z oferty szkolnej, posiada zdolność samokształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb; posiada niezbędne kompetencje przydatne w dalszym, samodzielnym zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności,
 - h) jest człowiekiem nowoczesnym, tzn. umiejętnie stosuje w życiu najnowsze osiągnięcia nauki i techniki,
 - i) jest patriotą i dba o poszanowanie tradycji, tzn. troszczy się o dobro społeczne, umie docenić dorobek lokalny i narodowy, będąc świadomym swych korzeni, równocześnie dąży do integracji z innymi kulturami.

§ 9

Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne, w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, uwzględniając przy tym wymiar wychowawczy,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) koncepcję pracy szkoły opracowaną przez dyrektora szkoły.

§ 10

1. Do zadań szkoły należą w szczególności:

1) w aspekcie edukacyjnym:

- a) przygotowanie ucznia do egzaminu maturalnego i kontynuowania nauki na kolejnych etapach kształcenia poprzez pełną realizację programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów i ich zainteresowań w ramach zajęć obligatoryjnych i dodatkowych,
- b) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do kształcenia, rozwijania kompetencji intelektualnych poprzez kształcenie u uczniów umiejętności organizacji własnego warsztatu pracy, planowania działań, uczenia się, kształcenie umiejętności wyrażania własnych poglądów, w tym kreatywnego myślenia, samodzielności w działaniu,
- c) organizacja procesu dydaktycznego uwzględniająca ramowy plan nauczania dla czteroletniego liceum, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii multimedialnych i osiągnięć współczesnej dydaktyki,
- d) rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym przygotowanie ich do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów,
- e) rozwijanie osobistych zainteresowań uczniów oraz umiejętności współpracy w grupie, organizowanie działań o charakterze projektowym,

- f) wspieranie uczniów o szczególnych uzdolnieniach, w tym umożliwienie im realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
- g) otoczenie opieką uczniów chorych, niepełnosprawnych, uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, umożliwiając im zindywidualizowany proces kształcenia,
- h) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych,
- i) popularyzowanie wśród uczniów kultury i osiągnięć naukowych oraz zachęcanie do udziału w życiu kulturalnym, naukowym; organizowanie współpracy z uczelniami, z instytucjami kultury i sztuki,
- j) popularyzowanie wśród uczniów wiedzy o życiu i twórczości patrona liceum oraz o zasadach etycznych zawartych w jego utworach,
- k) wspieranie uczniów w kształtowaniu własnej ścieżki kształcenia poprzez działania w ramach doradztwa zawodowego,
- l) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań o charakterze edukacyjnym i w zakresie oceniania,

2) w aspekcie wychowawczym:

- a) pełna realizacja zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- b) zapewnienie społeczności szkolnej, w tym szczególnie uczniom, warunków do rozwoju w sferze psychofizycznej, społecznej, moralnej, estetycznej, emocjonalnej i duchowej poprzez zapewnienie w szkole przyjaznej atmosfery do pracy; organizowanie różnorodnych form zajęć integrujących uczniów i nauczycieli, uroczystości, zawodów, wycieczek,
- c) kształtowanie postawy człowieka - świadomego mieszkańca ojczyzny lokalnej i globalnej (Ziemi) poprzez organizację i popularyzację różnych form działań promujących wartości humanistyczne, proekologiczne, prozdrowotne, obywatelskie, rodzinne, zapewnienie warunków do organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie; pielęgnowanie w różnorodnej formie szkolnych tradycji (w tym tradycji sienkiewiczowskiej),
- d) kształcenie umiejętności poruszania się we współczesnym świecie ekonomii, prawa poprzez organizowanie zajęć, uroczystości, projektów, wycieczek promujących wiedzę prawniczą, ekonomiczną, z zakresu gospodarki i przedsiębiorczości,
- e) uczenie samorządności poprzez zapewnienie warunków do działania samorządu uczniowskiego, działań w ramach Młodzieżowej Rady Dzielnicy, organizowanie wyborów do samorządu uczniowskiego, wyborów szkolnego rzecznika praw ucznia,
- f) kształcenie postawy Polaka i Europejczyka; umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej i uczenie tolerancji dla innych poprzez organizację w szkole, na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów, zajęć religii, zajęć dla mniejszości ukraińskiej, organizowanie przedsięwzięć, imprez, projektów o charakterze narodowym, patriotycznym i zarazem proeuropejskim, popularyzujących życie w innych krajach; organizowanie konkursów popularyzujących wiedzę o innych krajach, zachęcanie do konkursów w tym zakresie tematycznym,
- g) budzenie wrażliwości społecznej i ludzkiej poprzez działania wolontariackie, organizowanie akcji humanitarno-charytatywnych, współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, których celem jest niesienie pomocy potrzebującym,
- h) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,

3) w aspekcie profilaktyczno- opiekuńczym:

- a) pełna realizacja zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach, jakie niesie współczesny świat poprzez organizowanie zajęć o charakterze prozdrowotnym z zakresu profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia,
- c) kształtowanie postawy człowieka świadomego zagrożeń cywilizacyjnych i umiejącego przeciwdziałać patologiom poprzez organizowanie zajęć, projektów, imprez, wycieczek prozdrowotnych, dotyczących promocji i ochrony zdrowia; zajęć, projektów o charakterze prospołecznym,
- d) organizację w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zapewnienie opieki wychowawczo-opiekuńczo-profilaktycznej ze strony nauczycieli i specjalistów, zwłaszcza uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- e) zapewnienie uczniom i pozostałym członkom szkolnej społeczności bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) podejmowanie działań zapobiegających agresji werbalnej i niewerbalnej,
- g) otoczenie opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez organizację odpowiednich warunków nauki i form oceny ich aktywności,
- h) zapewnienie uczniom potrzebującym pomocy materialnej poprzez różne formy wsparcia finansowego,

4) w aspekcie techniczno-organizacyjnym:

- a) zorganizowanie i umożliwienie uczniom korzystania z pomieszczeń do nauki i działań opiekuńczo-wychowawczych z niezbędnym wyposażeniem, w tym pomieszczeń określonych w § 29 ust. 1.
- b) zapewnienie, o ile są możliwości materialne, niezbędnych materiałów, w tym software do realizacji celów edukacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

2. Celem i zadaniem szkoły w każdym ze wskazanych w ust. 1 aspekcie jest dostrzeżenie wysiłku uczniów i nagradzanie wszelkich form ich aktywności wynikającej z realizacji zadań zawartych w ust. 1.
3. Zakres zadań wynikający z dokonanej diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej zawarty jest w uchwalonym przez radę rodziców, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programie wychowawczo- profilaktycznym, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Zasady uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może poszerzyć zakres celów i zadań, jeśli wynika to w danym roku z przeprowadzonej diagnozy potrzeb społeczności szkolnej. Stosowne zapisy umieszcza się w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 11

1. Cele i zadania liceum realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania i poszanowania godności.
2. Liceum, w realizacji zakładanych celów i zadań, uwzględnia doskonalenie zawodowe pracowników szkoły.

§ 12

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy służą pomocą w przezwyciężaniu trudności w nauce i zachowaniu. Szczegółowe zadania nauczycieli, wychowawcy i specjalistów określone są w rozdziale V.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów lub szkoleń.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor, uwzględniając opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz diagnozę sporządzoną na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
7. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz młodzieży, dzieci i rodziny.
8. Dyrektor organizuje współpracę z instytucjami, o których mowa w ust. 7, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności szkolnej.
9. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole regulują odrębne przepisy – podstawa prawna [26].

§ 13

1. Celem szkoły jest pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia oraz w planowaniu kariery zawodowej.
2. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowiący ogół działań podejmowanych przez wszystkich nauczycieli i specjalistów, mający na celu wsparcie uczniów w procesie kształcenia i planowania ich kariery zawodowej.
3. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie absolwenta do ukształtowania orientacji zawodowej, umożliwiającej aktywne funkcjonowanie na krajowym i unijnym rynku pracy.
4. Do głównych zadań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego w szczególności należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, mające na celu pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej uczniów,
 - 2) gromadzenie wiedzy o aktualnej sytuacji na rynku pracy i rynku edukacji, prognozowanie sytuacji i kształcenie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w sprawnym poruszaniu się po tym rynku – regionalnym, krajowym i europejskim,

- 3) udostępnianie wiedzy, o której mowa w ust. 4 pkt 2, w tym o różnych formach dalszego kształcenia, uczniom i rodzicom,
 - 4) udzielanie uczniom i rodzicom indywidualnych porad,
 - 5) organizowanie działań informacyjno-doradczych ułatwiających podejmowanie decyzji zawodowych i edukacyjnych, w tym organizowanie grupowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) rozwijanie u uczniów kompetencji w zakresie rozwoju zawodowego i osobistego, w tym prowadzenie, organizowanie i koordynowanie, w miarę możliwości, grupowych zajęć aktywizujących,
 - 7) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, w tym uczniom z niepełnosprawnością, z problemami emocjonalnymi i niedostosowanym społecznie.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole jest dyrektor.
 6. Dyrektor powołuje koordynatora doradztwa zawodowego spośród nauczycieli. Zadania koordynatora doradztwa zawodowego określone są w § 47 statutu.
 7. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje koordynator doradztwa zawodowego.
 8. Zajęcia prowadzą specjaliści i nauczyciele.
 9. Współrealizatorami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są: specjaliści, wychowawcy oddziałów, nauczyciele bibliotekarze, pielęgniarka szkolna, nauczyciele (w szczególności podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie), instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej.
 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania doradztwa zawodowego w szkole określają odrębne przepisy – podstawa prawna [27].

§ 14

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zapewnienie warunków pracy do realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,

- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

§ 15

1. W szkole zapewnione są warunki do funkcjonowania Międzyszkolnego Zespołu Nauczania Mniejszości Ukraińskiej, w którym:
 - 1) uczniowie uczą się języka ukraińskiego oraz historii i kultury Ukrainy,
 - 2) zajęcia organizowane są w celu podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
2. Szczegółowe zasady działania Międzyszkolnego Zespołu Nauczania Mniejszości Ukraińskiej reguluje „Regulamin organizacyjny Międzyszkolnego Zespołu Nauczania Mniejszości Ukraińskiej przy XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”.
3. Współistnienie w szkole Zespołu Nauczania Mniejszości Ukraińskiej w szkole oparte jest na zasadach życzliwości, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, tolerancji, godności, odrębności narodowościowej.

§ 16

1. Celem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w szkole i podczas wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, o których mowa w ust. 2, odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych w szkole pełnione są dyżury nauczycieli, które służą zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego (pływalnia, sala gimnastyczna), organizowanych poza szkołą, są odprowadzani przez nauczycieli według ustalonego harmonogramu odprowadzania uczniów na basen i salę gimnastyczną.
6. Dyrektor ustala harmonogram dyżurów nauczycieli oraz harmonogram odprowadzania uczniów na basen i salę gimnastyczną.
7. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa obowiązuje zakaz opuszczania przez uczniów terenu szkoły podczas zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych.
8. Uczeń może opuścić teren szkoły w czasie trwania zajęć i podczas przerw na zasadach określonych w § 79 ust. 8 -11.
9. Dyrektor określa warunki zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole lub zwolnienia z tych zajęć w przypadku uczniów niekorzystających z zajęć ujętych w tygodniowym planie zajęć z zastrzeżeniem § 79 ust. 11.
10. Szkoła wzmacnia system bezpieczeństwa poprzez wprowadzony monitoring wizyjny i elektroniczny system zamykania bramy. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określone są w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w XII LO oraz w klauzuli informacyjnej dotyczącej prowadzenia monitoringu wizyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami – podstawa prawna [12] i [6].
11. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane przez Dyрекcję, poszkodowanego oraz organy Policji w celach wyjaśnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu młodzieży, pracowników i mienia szkoły.

12. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności poprzez:

- 2) utrzymanie w sprawności i w czystości pomieszczeń szkolnych i wyposażenia,
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej,
- 4) przerwy międzylekcyjne,
- 5) nieograniczony dostęp do wody pitnej,
- 6) nieograniczony dostęp do środków higieny.

§ 17

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w szatni szkolnej, za zgubienie, kradzież, zniszczenie przedmiotów należących do ucznia przechowywanych przy sobie oraz w szatni, w szczególności za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 18

1. Organami Liceum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski
2. Dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski działają zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziałają ze sobą w celu pełnej realizacji zadań ustawowych i statutowych Szkoły.
3. W szkole mogą odbywać się spotkania organów liceum w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły.

DYREKTOR LICEUM

§ 19

1. Dyrektor wykonuje obowiązki oraz posiada uprawnienia:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, w którym zarządza,
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dyrektora publicznego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie prowadzonego przez Urząd miasta stołecznego Warszawy,
 - 5) przewodniczącego rady pedagogicznej XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają ustawa oraz inne odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) podejmuje działania służące zapewnieniu autorytetu organom szkoły,
 - 2) dba o zapewnienie atmosfery życzliwości w szkole i współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz dba o współdziałanie wszystkich organów szkoły w celu pełnej realizacji celów ustawowych i statutowych szkoły.
 - 3) zapewnia organom szkoły warunki organizacyjne do realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły,

- 4) pełni rolę mediatora w sytuacjach konfliktowych i zapewnia warunki sprzyjające rozwiązywaniu konfliktów wewnątrz szkoły,
 - 5) informuje członków rady pedagogicznej o obowiązujących przepisach prawa oświatowego, dba o sprawny przepływ informacji w szkole,
 - 6) dąży do zapewniania wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań; inspiruje nauczycieli i uczniów do twórczej, kreatywnej pracy,
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
 5. Dyrektor, jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły dba o celowe przetwarzanie tych danych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 7. Dyrektor wskazuje osobę sprawującą zastępstwo w przypadku jego nieobecności.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 20

1. Rada Pedagogiczna stanowi kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa [2, art. 70].
4. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - 1) współpracuje z innymi organami szkoły w celu realizacji zadań ustawowych oraz zadań statutowych liceum,
 - 2) podejmuje działania służące podnoszeniu jakości pracy liceum, dążąc to uzyskania jak najlepszych efektów kształcenia i wychowania.
 - 3) uchwała zmiany w statucie liceum.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu rady pedagogicznej XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”, który określa:
 - 1) organizację zebrań,
 - 2) sposób powiadamiania członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej,
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§ 21

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady klasowe rodziców.
3. Tryb pracy, strukturę rady rodziców oraz zasady przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa „Regulamin rady rodziców XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa [2, art. 84 ust.2].
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) współpracuje z innymi organami szkoły w celu realizacji zadań ustawowych oraz zadań statutowych liceum,
 - 2) podejmuje działania służące podnoszeniu jakości i udoskonaleniu pracy szkoły,
 - 3) współpracuje z organami szkoły, dokonując diagnozy potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, wspierając finansowo lub materialnie uczniów mających trudną sytuację życiową i działalność statutową szkoły.
7. Szkoła zapewnia radzie rodziców możliwości niezbędne do dokumentowania jej działalności i komunikacji z rodzicami uczniów XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie.
8. Dokumentacja pracy rady rodziców jest przechowywana w szkole.
9. Dyrektor może uchylić regulamin rady rodziców lub niektóre jego postanowienia, jeśli okażą się sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 22

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski to kolegialny organ szkoły, który stanowi reprezentację ogółu uczniów.
3. Reprezentantami ogółu uczniów są samorzady klasowe oraz zarząd samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania, skład i działania samorządu uczniowskiego określa „Regulamin samorządu uczniowskiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Szczegółowe uprawnienia samorządu uczniowskiego określa ustawa [2, art. 85 ust. 5].
6. Samorząd uczniowski w szczególności:
 - 1) współpracuje z innymi organami szkoły w celu realizacji zadań ustawowych oraz zadań statutowych liceum,
 - 2) stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole, inicjuje działania służące rozwiązywaniu problemów uczniów,
 - 3) podejmuje działania wspierające, integrujące i inspirujące do twórczej pracy uczniów.
7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela opiekuna samorządu uczniowskiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie powołanego przez dyrektora. Zadania opiekuna samorządu uczniowskiego określone są w § 49.
8. Dyrektor może uchylić regulamin samorządu uczniowskiego lub niektóre jego postanowienia, jeśli okażą się sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 23

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji zgodnie z wymogami prawa.
2. Organy szkoły działają jawnie, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły dbają o zapewnienie podczas współpracy warunków opartych na zaufaniu, szacunku, uwzględniając przy tym prawo oraz zasady współżycia społecznego.
4. W przypadku konfliktu między organami szkoły spory rozstrzyga się drogą negocjacji, z poszanowaniem zasad godności, prawa i wolności, zasad współżycia społecznego, zważając na dobro uczniów i szkoły.
5. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Podstawę organizacji szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji liceum, zawierający dane zatwierdzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) plan pracy szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych uwzględniający wszystkie typy zajęć.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz przydział uczniów do zajęć terapeutycznych, specjalistycznych,
 - 2) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych rodzajów zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - 3) przydział wychowawców do oddziałów,
 - 4) czas pracy biblioteki szkolnej,
 - 5) organizację i czas pracy pedagoga i psychologa,
 - 6) organizację i czas pracy pracowników administracji i obsługi,
 - 7) harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - 8) harmonogram odprowadzania uczniów na basen i salę gimnastyczną.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca.
3. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, o ile nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone są także w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
5. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie przepisów prawa.
6. Normatywną liczebność uczniów w oddziale/grupie określają przepisy.
7. Liceum, stosownie do potrzeb i możliwości, poczynawszy od klasy pierwszej:
 - 1) tworzy oddziały z rozszerzonymi programami nauczania przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) może wprowadzać i realizować nadobowiązkowe przedmioty nauczania, zajęcia pozalekcyjne w miarę posiadanych możliwości finansowych, kadrowych i lokalowych.
 - 3) oferuje naukę dwóch języków obcych nowożytnych, w tym kontynuację języka angielskiego we wszystkich oddziałach.
8. Zasady rekrutacji do oddziałowych grup językowych i wyboru nauki drugiego języka obcego nowożytnego ustala dyrektor szkoły zgodnie z „Regulaminem rekrutacji do klas pierwszych w XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”.

9. Liceum może wdrażać programy autorskie opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W celu realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, za zgodą dyrektora szkoły, mogą też być prowadzone w innej formie poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. W przypadku zajęć w formie wycieczek (w tym zielone i białe szkoły, wyjazdy naukowe i turystyczno-krajoznawcze) mają zastosowanie odrębne przepisy dot. organizacji wycieczek szkolnych.

§ 27

1. W liceum rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.
3. Szkoła pracuje według kalendarza roku szkolnego uwzględniającego terminy określone w ust. 2.
4. Zajęcia prowadzone są pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
6. Między zajęciami są przerwy międzylekcyjne, których długość ustala dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, wynikających z konieczności realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły, za zgodą dyrektora szkoły, możliwe jest:
 - 1) prowadzenie zajęć o innej długości niż określona w ust. 5,
 - 2) organizowanie przerw międzylekcyjnych w innym czasie i o innej długości niż ustalono w ust. 6,
 - 3) organizowanie zajęć lekcyjnych w innych dniach niż ustalono w ust. 4.

§ 28

1. Jediną formą dokumentowania przebiegu nauczania, przebiegu nauczania indywidualnego oraz nauczania w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, oprócz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się i zajęć specjalistycznych, jest dziennik elektroniczny. Szczegółowe sposoby prowadzenia dziennika elektronicznego regulują „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”.
2. Przebieg nauczania w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się i zajęć specjalistycznych oraz dzienniki psychologa, pedagoga i biblioteki szkolnej są prowadzone w dotychczasowej formie papierowej.

§ 29

1. Do realizacji celów ustawowych i statutowych szkoła posiada bazę lokalową, na którą składają się:
 - 1) sale dydaktyczne, wśród których jest pracownia komputerowa,
 - 2) multimedialne centrum informacji,
 - 3) bibliotekę z czytelnią,
 - 4) siłownię,
 - 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 6) gabinet pedagoga,
 - 7) szatnię,
 - 8) bufet
 - 9) archiwum.
3. W pomieszczeniach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 prowadzone są zajęcia edukacyjno-wychowawcze.
4. W uzasadnionych sytuacjach, wynikających ze szczególnych okoliczności, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych w innych pomieszczeniach szkoły lub w innych miejscach niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-4.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w siłowni, o której mowa w ust. 1 pkt 4, na wynajmowanym poza terenem szkoły basenie oraz wynajmowanej poza terenem szkoły sali gimnastycznej.

§ 30

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Zbiorami biblioteki, dalej zwanymi „zbiorami” lub „zbiorami bibliotecznymi”, są:
 - 1) dokumenty piśmiennicze (literatura piękna i popularnonaukowa, czasopisma naukowe i popularnonaukowe, podręczniki, materiały edukacyjne, statut szkoły),
 - 2) dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne)
3. Biblioteka składa się z:
 - 1) wypożyczalni zbiorów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) czytelni ze stanowiskami komputerowymi.
4. Biblioteka w realizacji zadań ustawowych i statutowych współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz pracownikami szkoły, a także z innymi bibliotekami, instytucjami kulturalno-oświatowymi, z wyższymi uczelniami.
5. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory biblioteczne, w szczególności materiały edukacyjne, ćwiczeniowe, podręczniki oraz inne materiały biblioteczne – w tym multimedia,
 - 2) zaspokaja potrzeby czytelnicze uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania czytelnicze uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,

- 4) popularyzuje wiedzę pedagogiczną i wiedzę o regionie,
 - 5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym podtrzymujące tożsamość narodową i językową uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych,
 - 6) przygotowuje uczniów do korzystania z katalogu komputerowego biblioteki szkolnej,
 - 7) systematyczne – w miarę możliwości – przekształca bibliotekę w pracownię multimedialną i tworzy warunki efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 8) przeprowadza okresową inwentaryzację zbiorów biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów prawa.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice w dniach, w których w szkole trwają zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
7. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć, tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
9. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w § 45.

§ 31

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej, w którym uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą uzyskać pomoc przedlekarską i informacje z zakresu profilaktyki zdrowia.
2. Czas pracy pielęgniarki w szkole ustala dyrektor szkoły.
3. Wymagania stawiane gabinetom pielęgniarki, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
4. Uczniowi lub pracownikowi szkoły zgłaszającemu dolegliwości zdrowotne pomocy przedmedycznej udziela w pierwszej kolejności udziela pielęgniarka, w razie jej nieobecności pracownicy szkoły.
5. Zasady postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej oraz zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych zawarte są w „Procedurach postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo”.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.

§ 32

1. W liceum może funkcjonować bufet.
2. Godziny pracy bufetu określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 33

1. W szkole podejmowane są działania, których celem jest wspieranie rozwoju szczególnych uzdolnień uczniów poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i kreatywności uczniów,
 - 2) budowanie u uczniów wiary we własne możliwości i umiejętności,
 - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. W szkole organizowane są formy rozwoju uzdolnień uczniów (m. in. zajęcia takie jak: konkursy, imprezy, eliminacje do olimpiad, projekty edukacyjno-wychowawcze, zajęcia w ramach kół zainteresowań, indywidualne zadania na lekcji i zadania domowe) i umożliwia się prezentację efektów działań uczniów uzdolnionych, promując wśród innych uczniów wysiłek i sukces uczniów o szczególnych uzdolnieniach.
3. Formy rozwoju uzdolnień uczniów, o których mowa w ust. 2, są dobierane do potrzeb uczniów i są zależne od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzi się:
 - 1) w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę potrzeb uczniów,
 - 2) w zależności od możliwości finansowych i kadrowych szkoły.
5. Szkoła współpracuje z instytucjami kulturalnymi, naukowymi, ze szkołami wyższymi w celu wspierania rozwoju szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 34

1. W szkole mogą uczyć się uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.
2. Uczniowie wymienieni w ust. 1 korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła zapewnia pełną integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym, wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych, językowych lub z powodu zmiany środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
4. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających im podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 35

1. Szkoła organizuje zajęcia z etyki i religii.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii lub/i etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica ucznia niepełnoletniego lub życzenie ucznia pełnoletniego w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wola udziału w zajęciach religii lub/i etyki wyrażona na piśmie nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołana pisemnie w każdym czasie.
4. Zasady organizacji zajęć religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy – podstawa prawna [21].

§ 36

1. W szkole dla uczniów organizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeśli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
3. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy – podstawa prawna [22].

§ 37

1. W szkole działa wolontariat szkolny.
2. Do głównych celów wolontariatu szkolnego należą:
 - 1) aktywizowanie społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - 2) promowanie i kształtowanie postaw prospołecznych uczniów, uwrażliwianie uczniów na problemy i potrzeby innych,
 - 3) udzielanie pomocy potrzebującym w środowisku szkolnym, lokalnym oraz zgłaszanym w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - 4) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi o charakterze wolontariackim.
3. W wolontariacie szkolnym może uczestniczyć każdy uczeń, wyrażający chęć niesienia pomocy świadomie, nieodpłatnie i dobrowolnie.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w działaniach wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców.
5. Dyrektor szkoły powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu, zwanego dalej „koordynatorem”, którym jest nauczyciel nadzorujący wszelkie akcje wolontariatu.
6. Zadania koordynatora określone są w § 48.
7. Struktura szkolnego wolontariatu:
 - 1) koordynator szkolnego wolontariatu,
 - 2) rada wolontariatu,
 - 3) wolontariusze.
8. Osiągnięcia ucznia w ramach działalności wolontariackiej mogą być wpisywane na świadectwie, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
9. Wpisu dokonuje się na wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:
 - 1) jeśli koordynator szkolnego wolontariatu poświadczy szczególną aktywność ucznia w działaniach na rzecz szkolnego wolontariatu,
 - 2) jeśli uczeń przedstawi zaświadczenie potwierdzające jego działalność w wolontariacie pozaszkolnym.

§ 38

1. Za zgodą dyrektora w liceum mogą być prowadzone praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki pedagogiczne odbywają na podstawie skierowania ze szkoły wyższej zawierającego informacje o zasadach realizacji praktyk.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody na przeprowadzanie w szkole praktyk pedagogicznych w przypadku, gdy szkoła nie może zapewnić warunków oraz sposobów pełnej realizacji celów zawartych w skierowaniu lub realizacja praktyk skutkowałaby dezorganizacją pracy szkoły lub nauczycieli.
4. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna praktyk, powierzając opiekę nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu.

§ 39

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie zadań ustawowych i statutowych szkoły oraz pedagogizacji rodziców, realizując zadania edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze oraz profilaktyczne.
2. Szczegółowe zasady współpracy, w tym warunki do jej realizacji, określone są w Rozdziale VII.

§ 40

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współpracę, o której mowa w ust. 1, organizuje dyrektor, uwzględniając potrzeby szkoły w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Zasady organizacji i współpracy z organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej określone są w opisie danej innowacji.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 41

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.
2. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy.
3. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są na następujących stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracyjni,
 - 2) pracownicy obsługi.
4. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 42

1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie dyrektora w realizacji jego zadań,
 - 2) organizacja pracy szkoły,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz jest obowiązany do poszanowania godności uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych programów nauczania dopuszczonych w szkole do użytku,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora,
 - 3) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych przez siebie zajęć oraz prowadzenie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, w tym uczestniczenie w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania uczniów, w tym systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, podejmowanie działań wyjaśniających przyczyny nieobecności,
 - 8) rozpoznawanie przyczyn szkolnych niepowodzeń uczniów i podejmowanie działań służących przezwyciężaniu tych trudności, w tym udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

- 10) czynne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej, a w szczególności realizowanie jej uchwał,
- 11) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów, w tym systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach ich dzieci i o działaniach podejmowanych przez szkołę w celu eliminacji trudności uczniów,
- 12) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w bieżącym roku szkolnym,
- 13) współpraca z wychowawcami, a w szczególności uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej uwag i zaleceń wychowawcy,
- 14) współpraca ze specjalistami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, a w szczególności uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej uwag i zaleceń specjalistów,
- 15) współpraca z innymi nauczycielami, a w szczególności w ramach zespołu przedmiotowego, w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych szkoły,
- 16) przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa pracy, w tym dbałość o miejsce prowadzenia zajęć,
- 17) udział w realizacji zadań w ramach ewaluacji wewnętrznej w szkole,
- 18) pełnienie roli opiekuna podczas odbywających się w szkole praktyk pedagogicznych.

§ 44

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale, jest rzecznikiem tych uczniów w szkole, inicjując różne formy życia zespołowego.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, w szczególności uczniów wymagających specjalnej troski,
 - 2) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują uczniów oddziału,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów uczniów,
 - 6) współorganizowanie z uczniami życia kulturalnego klasy,
 - 7) kontrolowanie na bieżąco i systematycznie spełniania przez uczniów oddziału obowiązku nauki, w szczególności regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, w tym usprawiedliwianie nieobecności wychowanków na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 8) analizowanie na bieżąco wyników nauczania i analiza zachowania uczniów,
 - 9) ustalenie oceny zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w § 76 ust. 6 i ustaleniami zawartymi w § 76 ust. 7-13,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 11) przedstawienie radzie pedagogicznej wniosków o nagrody i kary dla swoich wychowanków,
 - 12) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów, w tym systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach ich dzieci i o działaniach podejmowanych przez szkołę w celu eliminacji trudności uczniów; w tym przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami,

- 13) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w bieżącym roku szkolnym.

§ 45

1. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za działalność szkolnej biblioteki i organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania biblioteki, w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi, selekcjonuje, ewidencjonuje i opracowuje oraz zabezpiecza zbiory biblioteczne,
 - 2) prowadzi katalogi zbiorów,
 - 3) śledzi rynek wydawniczy,
 - 4) aktualizuje zbiory lektur szkolnych,
 - 5) udostępnia zbiory biblioteczne,
 - 6) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 7) pomaga uczniom w wyborze książek,
 - 8) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 9) wyrabia nawyk korzystania z katalogów biblioteki oraz komputera w pracy biblioteki,
 - 10) prowadzi zajęcia z grupami uczniów,
 - 11) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej, sygnalizuje rocznice przez przygotowanie wstawek na stronę internetową szkoły,
 - 12) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 13) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,
 - 14) bierze udział w pracach zespołu samokształceniowego oraz konferencjach szkoleniowych organizowanych przez władze oświatowe,
 - 15) współpracuje z rodzicami,
 - 16) pełni rolę opiekuna uczniów przebywających w bibliotece szkolnej,
 - 17) pełni rolę animatora kultury w szkole, równocześnie współpracując z instytucjami kulturalnymi.

§ 46

1. Działania wychowawczo-opiekuńcze nauczycieli koordynują i wspierają pedagog i psycholog.
2. Zadania pedagoga i psychologa określają odrębne przepisy – podstawa prawna [26].
3. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole ponadto należy:
 - 1) współpraca z wychowawcami w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, analiza przyczyn szkolnych niepowodzeń oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) współpraca z nauczycielami w zakresie diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej,

- 3) współpraca z wychowawcami w zakresie diagnozowania sytuacji wychowawczych w oddziałach oraz rozwiązywania problemów wychowawczych i wspierania uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach adekwatnych do rozpoznanych potrzeb,
- 5) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych uczniów,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) współdziałanie z radą rodziców i radą pedagogiczną w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 10) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w bieżącym roku szkolnym,
- 11) koordynacja działań na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie edukacji i wychowania,
- 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców, zespołów wychowawczych i innych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

§ 47

Do zadań koordynatora doradztwa zawodowego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego,
- 2) diagnozowanie predyspozycji zawodowych uczniów,
- 3) prowadzenie konsultacji indywidualnych w zakresie poradnictwa zawodowego,
- 4) współpraca z instytucjami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie doradztwa zawodowego,
- 5) koordynowanie zadań w zakresie doradztwa zawodowego określonych w § 13 ust. 4.

§ 48

Do zadań koordynatora szkolnego wolontariatu należy w szczególności:

- 1) działania służące promocji wolontariatu szkolnego wśród uczniów,
- 2) planowanie, organizowanie, koordynacja i nadzorowanie pracy szkolnego wolontariatu,
- 3) współpraca z nauczycielami, w szczególności z opiekunem samorządu uczniowskiego,
- 4) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami działającymi na rzecz wolontariatu.

§ 49

Do zadań opiekuna samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) organizowanie wyborów do organów samorządu uczniowskiego i nadzór na prawidłowym przebiegu wyborów,
- 2) planowanie, organizowanie, wspieranie, koordynacja i nadzorowanie działań organów samorządu uczniowskiego,

- 3) współpraca z nauczycielami, w szczególności z opiekunem wolontariatu szkolnego i szkolnym rzecznikiem praw ucznia,

§ 50

1. Szkoła, dbając o przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka, między innymi, zapewnia funkcjonowanie szkolnego rzecznika praw ucznia. Zasady wyboru rzecznika praw ucznia określone są w § 58 ust. 2,3.
2. Do zadań szkolnego rzecznika praw ucznia należy w szczególności:
 - 1) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów,
 - 2) upowszechnianie wśród uczniów przepisów dotyczących praw uczniów,
 - 3) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i przedstawienie na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia,
 - 4) rola mediatora w sytuacjach konfliktowych w relacjach uczeń-nauczyciel, uczeń-uczeń,
 - 5) współpraca z dyrektorem, nauczycielami w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych na linii uczeń-nauczyciel, uczeń-uczeń,
 - 6) inicjowanie w szkole działań na rzecz popularyzowania praw ucznia i dziecka.

§ 51

Do zadań opiekuna pocztu sztandarowego należy:

- 1) wybór dwóch trzyosobowych składów uczniów do pocztu sztandarowego szkoły i przedstawienie ich dyrektorowi szkoły,
- 2) troska o sztandar i akcesoria pocztu sztandarowego, dbałość o stan i godne eksponowanie oraz właściwe zabezpieczenie sztandaru,
- 3) opieka nad pocztym sztandarowym podczas szkolnych i pozaszkolnych uroczystości.

§ 52

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów oraz ich składy osobowe określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przez rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są w szczególności:
 - 1) współpracowanie w wyborze i realizacji programów nauczania,
 - 2) wybór podręczników do zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,
 - 4) badanie osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - 5) organizacja i analiza wyników próbnych egzaminów maturalnych,
 - 6) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- 8) inicjowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć dydaktyczno-wychowawczych na terenie szkoły i poza nią,
- 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 53

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wychowawca oddziału.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z wychowawcą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) opracowanie indywidualnych programów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy mają opinie poradni lub wymagają pomocy,
 - 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) organizowanie zebrań zespołu wychowawczego w sprawach indywidualnych uczniów lub problemów ogólnoklasowych,
 - 5) konsultacja z wychowawcą przy wystawianiu ocen zachowania,
 - 6) udział w pracach komisji powołanej przez dyrektora liceum w przypadku odwołania od oceny z zachowania.

§ 54

1. Dyrektor powołuje zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Rodzaje i zadania zespołów wynikają z aktualnych potrzeb i dotyczą bieżącej działalności liceum.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 55

1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługowe.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor liceum.

Rozdział VI

UCZNIOWIE

§ 56

PRAWA UCZNI

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu kształcenia,
- 2) właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, umotywowanej, jawnej i systematycznej oceny ustalonej na podstawie znanych uczniowi kryteriów (Rozdział VIII statutu),
- 9) powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz do powtórzenia i ugruntowania wiadomości przed zapowiedzianą pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
- 10) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznej i rocznej,
- 11) informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
- 12) informacji o warunkach postępowania i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
- 13) odwołania się od oceny zachowania na zasadach określonych w § 78,
- 14) powtarzania klasy,
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 16) zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi liceum zastrzeżeń wobec nauczycieli nieprzestrzegających postanowień statutu szkoły lub zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; powinien też być poinformowany o wynikach postępowania wyjaśniającego,
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 20) uczestniczenia w działaniach wolontariatu,
- 21) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 57

1. Uczniom będącym w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych przysługuje pomoc materialna, przyznawana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Uczniom przysługuje prawo do pomocy materialnej:
 - 1) ze środków budżetu państwa i organów samorządowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) ze środków podmiotów pozabudżetowych (np. osób prywatnych, firm, instytucji pozarządowych), rady rodziców na zasadach określonych przez te podmioty w porozumieniu z dyrektorem.
3. Szkoła może przyznać uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym i o charakterze motywacyjnym, przy czym:
 - 1) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne lub zasiłki szkolne,
 - 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendia za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny otrzymują uczniowie spełniający warunki określone w odrębnych przepisach.
5. Zasiłek losowy może być przyznany na wniosek rodzica ucznia niepełnoletniego lub na wniosek ucznia pełnoletniego.
6. Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe są określone w „Regulaminie przyznawania stypendium szkolnego za wyniki w nauce w XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie”.
7. Wniosek o stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe może składać do dyrektora wychowawca oddziału, nauczyciele, rada pedagogiczna, zarząd samorządu uczniowskiego.
8. Stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor.

§ 58

1. Na straży przestrzegania praw ucznia w szkole stoi nauczyciel pełniący funkcję rzecznika praw ucznia.
2. Rzecznikiem praw ucznia zostaje nauczyciel zgłoszony przez uczniów, wybierany przez nich w wyborach równych, powszechnych i tajnych.
3. Wybory rzecznika praw ucznia organizuje samorząd uczniowski. Tryb i warunki wyborów określone są w „Regulaminie Samorządu Uczniowskiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Warszawie”.
4. Zadania szkolnego rzecznika praw ucznia określone są w § 50.

§ 59

OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń ma obowiązek stosować się do postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz brać w nich aktywny udział,
 - 2) swoim zachowaniem nie zakłócać przebiegu zajęć,
 - 3) godnie reprezentować liceum,
 - 4) szanować i współtworzyć tradycję szkoły,
 - 5) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców,

- 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
 - 8) dbać o schludny, skromny strój i wygląd adekwatny do sytuacji, w szczególności w Dniu Ślubowania, w Dniu Święta Szkoły, w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w innych dniach ogłoszonych przez dyrekcję szkoły; nosić strój galowy w tonacji biało-granatowej lub biało-czarnej (ewentualnie z elementami wskazującymi na przynależność do społeczności XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie),
 - 9) uczestniczyć w imprezach organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem:
 - a) uczestnictwo ucznia w imprezie szkolnej jest dobrowolnym wyrażeniem zgody na prezentację wizerunku,
 - b) osoby niewyrażające zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 9a, winny złożyć oświadczenie administratorowi danych osobowych w sekretariacie szkoły,
 - 10) nie nosić żadnych emblematów, które mogłyby obrażać uczucia religijne lub patriotyczne oraz naruszać godność osobistą innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - 11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i bhp,
 - 12) przestrzegać zakazu posiadania, rozprowadzania wśród społeczności szkolnej i palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych; posiadania, rozprowadzania wśród społeczności szkolnej i spożywania alkoholu oraz posiadania, rozprowadzania wśród społeczności szkolnej i zażywania narkotyków i innych środków zmieniających świadomość,
 - 13) przestrzegać warunków ustalonych przez nauczyciela dotyczących korzystania z telefonu komórkowego; w szczególności w czasie lekcji zakazuje się korzystania z telefonu, który powinien być całkowicie wyłączony, o ile nauczyciel nie zdecydował inaczej,
 - 14) dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach oraz zwolnienia z zajęć edukacyjnych w formie i terminie określonym w § 79,
 - 15) przestrzegać zarządzeń dyrektora liceum, postanowień rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
2. Za szkody wyrządzone przez ucznia niepełnoletniego w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego on sam lub jego rodzice.

§ 60

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zgodę na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61

NAGRODY

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia,
 - 4) pracę społeczną.

2. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora liceum,
 - 3) świadectwem z wyróżnieniem,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców,
 - 5) nagrodą rzeczową przyznaną na koniec roku szkolnego,
 - 6) stypendium szkolnym za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe zgodnie z warunkami określonymi w § 57 ust. 10-12,
 - 7) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mogą wnieść umotywowane zastrzeżenie do dyrektora w terminie 7 dni od dnia jej wręczenia.
4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia o których mowa w ust. 3, w terminie 5 dni od dnia ich wniesienia.

§ 62

KARY

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie postanowień statutu.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy,
 - 2) ustnym upomnieniem dyrektora liceum,
 - 3) naganą dyrektora liceum wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do innej klasy,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
3. Karanie za złe zachowanie oceną z przedmiotu jest zabronione.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany przez osobę lub organ wymierzający karę.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Skreślenie ucznia może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. kradzieże, uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych, zastraszanie, posiadanie rozprawianie, spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków zmieniających świadomość, wandalizm i inne zachowania określone w prawie jako bezprawne),

- 3) w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 4) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
8. O każdej karze, o której mowa w ust. 2, udzielonej uczniowi niepełnoletniemu szkoła zawiadamia jego rodziców.
 9. Od kar, o których mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
 10. Odwołanie, o którym mowa w ust.7, następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 11. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust.7, w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia.
 12. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, o której mowa w ust. 2, jeżeli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
 13. Uczeń, który poniósł karę za popełnione przewinienie, powinien być traktowany jak pozostali uczniowie i nie można wyciągać wobec niego nowych konsekwencji.

Rozdział VII

WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 63

1. Szkoła zapewnia warunki do realizacji współpracy z rodzicami, o której mowa w Rozdziale IV § 39, poprzez:
 - 1) organizację na terenie szkoły zebrań dla rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów,
 - 2) organizację na terenie szkoły indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcami i nauczycielami oraz specjalistami w ramach tzw. „dni otwartych”,
 - 3) udostępnienie, poprzez dziennik elektroniczny, informacji o osiągnięciach uczniów, ich postępowaniu, frekwencji na zajęciach edukacyjnych oraz informacji o ważnych wydarzeniach związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą szkoły i organizacją pracy liceum,
 - 4) umożliwienie kontaktu telefonicznego z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami,
 - 5) organizowanie wspólnych spotkań tematycznych związanych z organizacją pracy szkoły,
 - 6) włączanie rodziców w realizację programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 7) organizowanie dodatkowych spotkań w ramach pedagogizacji rodziców.

2. Terminy zebrań z rodzicami, o których mowa jest w ust. 1 punkt 1, określane są na początku roku szkolnego i zawarte w kalendarzu szkolnym.

§ 64

W ramach tej współpracy szkoły z rodzicami w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w oddziale i szkole,
- 2) znajomości przepisów prawa wewnątrzszkolnego oraz przepisów prawa oświatowego dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także procedur egzaminu maturalnego,
- 3) uzgodnienia z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem szkolnym, wicedyrektorem i dyrektorem liceum sposobu pedagogicznego oddziaływania na swoje dziecko,
- 4) systematycznego i rzetelnego uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce, zachowania, sukcesów i trudności swojego dziecka,
- 5) zwracania się o pomoc i poradę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- 6) zgłaszania wniosków i propozycji do rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 65

W ramach współpracy szkoły z rodzicami rodzice uczniów podejmują działania, mające na celu dobro ucznia oraz służące realizacji celów i zadań liceum poprzez:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,

- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) uczestniczenie w dniach otwartych i spotkaniach z wychowawcami oraz z nauczycielami, ze specjalistami lub wicedyrektorem i dyrektorem liceum,
- 5) w sytuacjach uniemożliwiających mu uczestniczenie w spotkaniach, kontaktowanie się z wychowawcą,
- 6) informowanie o dłuższej (ponad dwutygodniowej) nieobecności ucznia,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą,
- 8) na bieżąco informowanie wychowawcy o czynnikach wpływających na proces nauczania i wychowania (np. trudna sytuacja rodzinna, choroba, zaburzenia psychoruchowe),
- 9) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum,
- 10) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej liceum,
- 11) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 12) na bieżąco kontrolowanie postępów edukacyjnych i wychowawczych swojego dziecka poprzez obserwację wyników w nauce i frekwencji ucznia w dzienniku elektronicznym,
- 13) w sytuacji, kiedy uczeń stwarza zagrożenie dla siebie oraz innych, na prośbę nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna grupy uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca pobytu (z terenu szkoły lub w czasie wycieczek i innych zajęć poza terenem szkoły).

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄRZSZKOLNEGO

SZKOLNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 66

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu, zwanemu dalej „ocenianiem” podlegają osiągnięcia edukacyjne (w tym wiedza i umiejętności) i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, o szczególnych uzdolnieniach ucznia, o sposobach uczenia się,
 - 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o efektach nauki i wskazanie sposobów uczenia się,
 - 4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Podstawą ustalenia w szkole ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym. Szczegółowe kryteria określone są w § 67 ust. 29.
4. Spełnienie wymagań na poziomie ponadpodstawowym jest równoznaczne ze spełnieniem wymagań na poziomie podstawowym.
5. Ocenianie poszczególnych zajęć edukacyjnych odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności, wynikających z programów nauczania dla poszczególnych poziomów klas. Ocenie podlega też stopień zaangażowania ucznia w procesie lekcyjnym (aktywne uczestniczenie w zajęciach) oraz przygotowanie się do zajęć (prace domowe).
6. Podstawą ustalenia w szkole śródrocznych i rocznych ocen zachowania są przyjęte kryteria zachowania zawarte § 76 ust. 6.
7. W szkole ocenie podlegają obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w ramowym planie nauczania.
8. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, których rodzaj określony jest w odrębnych przepisach – podstawa prawna [24, §2].

12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 11, dotyczy warunków prezentowania wiedzy i umiejętności, poziomu wymagań na poszczególne oceny i form ich sprawdzania.

§ 67

1. W szkole uczniowie oceniani są na bieżąco w toku nauki.
2. Oceny bieżące określają poziom wiedzy i umiejętności ucznia ze zrealizowanej podstawy programowej, oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania z danego przedmiotu w danym okresie i roku szkolnym.
3. W szkole ocenami bieżącymi są punkty.
4. Punkty są liczbą procentów, jakie uczeń otrzymał za daną formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych jego wiedzy lub aktywność dzieloną przez 10.
5. Wszystkie formy sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia oraz jego aktywność i zaangażowanie podzielone są na trzy kategorie:
 - 1) *a* z wagą 6
 - 2) *b* z wagą 2,5
 - 3) *c* z wagą 1,5
6. O przyporządkowaniu formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności, aktywność, zaangażowanie ucznia do kategorii *a*, *b*, *c* decydują zespoły przedmiotowe.
7. Ocenę śródroczną i ocenę roczną ustala się, sumując iloczyny wag średnich arytmetycznych ocen uzyskanych w poszczególnych kategoriach w danym okresie. Suma stanowi uzyskany przez ucznia w danym okresie procent, który jest przeliczany na ocenę według skali określonej w ust. 14.
8. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych na śródrocze i ocen cząstkowych uzyskanych w II okresie.
9. Pozytywna ocena roczna jest średnią arytmetyczną za oba okresy zaliczone na co najmniej 40%.
10. Ostateczną ocenę śródroczną i ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie wyniku, o którym mowa w ust. 8,9, uwzględniając postęp ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, przede wszystkim, bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w zajęcia, wynikający ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor na podstawie skierowanego do niego podania wraz z zaświadczeniem lekarskim; podanie składają rodzice ucznia niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia od lekarza,
 - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. O zasadach oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych przedmiotów nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego.

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustalane są według następującej skali:
 - 1) celujący (6) - minimum 100 %,
 - 2) bardzo dobry (5) - od poniżej 100 % do 90 %,
 - 3) dobry (4) - od poniżej 90 % do 70 %,
 - 4) dostateczny (3) - od poniżej 70 % do 50 %,
 - 5) dopuszczający (2) - od poniżej 50 % do 40 %,
 - 6) niedostateczny (1) - od poniżej 40 %.
15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 14 pkt 1-5.
16. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena „niedostateczny”, o której mowa w ust. 14 pkt 6.
17. Uczeń w szkole jest klasyfikowany z danego przedmiotu, jeśli otrzymał z niego ocenę śródroczną i z ocen cząstkowych uzyskanych w II okresie (roczną), przy czym:
 - 1) nauczyciel wystawił tę ocenę z minimum trzech ocen bieżących, po jednej w każdej kategorii, możliwych do uzyskania,
 - 2) oraz uczeń ten systematycznie uczestniczył w zajęciach przedmiotowych.
18. Podstawą nieklasyfikowania ucznia z poszczególnych przedmiotów może być jego absencja powyżej 50% w okresie, uniemożliwiająca ocenienie go.
19. Jeśli uczeń otrzyma negatywną ocenę śródroczną, ma prawo ją poprawić, przystępując do zaliczenia w zaproponowanej przez nauczyciela formie i w ustalonym przez nauczyciela terminie, jednak nie później niż do końca marca danego roku szkolnego.
20. W przypadku, gdy uczeń przystąpił do zaliczenia śródkresu, to wynik na śródkres jest średnią arytmetyczną wyników: oceny wystawionej na śródkres przed zaliczeniem i wyniku uzyskanego z zaliczenia śródkresu, z zastrzeżeniem ust. 21-22.
21. Jeśli uczeń uzyskał z zaliczenia śródkresu wynik niższy niż 40%, wynik z zaliczenia nie jest brany pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej.
22. Jeśli ocena z zaliczenia śródkresu wyniosła co najmniej 40% i równocześnie średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 20, jest niższa niż 40%, to wynik na śródkres po zaliczeniu wynosi 40%.
23. Jeśli uczeń otrzymał za II okres wynik poniżej 40%, ma możliwość poprawić wynik, przystępując do zaliczenia w formie i terminie zaproponowanych przez nauczyciela, pod warunkiem, że ma zaliczony na min. 40% I okres.
24. W przypadku, gdy uczeń przystąpił do zaliczenia okresu II, to wynik na II okres jest średnią arytmetyczną wyników: z ocen cząstkowych uzyskanych w II okresie przed zaliczeniem i wyniku uzyskanego z zaliczenia II okresu z zastrzeżeniem ust. 25-26.
25. Jeśli uczeń uzyskał z zaliczenia II okresu wynik niższy niż 40%, wynik z zaliczenia nie jest brany pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.
26. Jeśli ocena z zaliczenia II okresu wyniosła co najmniej 40% i równocześnie średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 24, jest niższa niż 40%, to wynik procentowy na II okres po zaliczeniu wynosi 40%.
27. Jeśli uczeń ma zaliczony II okres, a ma niezaliczony I okres, może przystąpić do zaliczenia I okresu w formie i terminie zaproponowanych przez nauczyciela; wynik na śródkres po zaliczeniu ustalony jest według zasad określonych w ust. 20.
28. Nauczyciel przekazuje uczniowi zakres materiału obowiązującego do zaliczenia okresu.
29. W szkole obowiązują kryteria na poszczególne oceny:
 - 1) **celujący** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na poziomie ponadpodstawowym; w szczególności w zakresie wyczerpującym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, a równocześnie samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi

- wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne; proponuje rozwiązania niestandardowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) **bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na poziomie ponadpodstawowym; w szczególności w zakresie dopełniającym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, a ponadto sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, umie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) **dobry** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na poziomie ponadpodstawowym; w szczególności w zakresie rozszerzającym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; rozwiązuje samodzielnie i sprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, zdarza się mu być kreatywnym,
 - 4) **dostateczny** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na poziomie podstawowym; w szczególności w zakresie podstawowym opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie; rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) **dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne na poziomie podstawowym w zakresie koniecznym: równocześnie ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym toku nauki; uczeń wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) **niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym w zakresie koniecznym oraz nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
30. W liceum nauczyciele w zespołach przedmiotowych szczegółowo określają kryteria na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów, uwzględniając specyfikę przedmiotów nauczania oraz kryteria zawarte w ust. 23.
 31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71.
 32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1 oraz § 71 ust. 1-3.
 33. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym.

§ 68

1. Do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zwanymi też „formami aktywności”) ucznia w szkole należą prace kontrolne, w szczególności:
 - 1) wypowiedzi pisemne, tym:
 - a) prace o charakterze dłuższej spójnej wypowiedzi, zwane dalej „wypracowaniami”,
 - b) prace obejmujące materiał nie większy niż trzy tematy lekcyjne, zwane dalej „kartkówkami”

- c) prace sprawdzające wiedzę i umiejętności obejmujące wskazany przez nauczyciela zakres materiału bieżącego, zwane dalej „sprawdzianami”,
 - d) prace obejmujące całość dotychczas zrealizowanego programu nauczania, zwane dalej „próbnyymi maturami”,
 - e) prace sprawdzające, stanowiące zaliczenie okresu, zwane dalej „sprawdzianami zaliczeniowymi”,
- 2) wypowiedzi ustne na lekcjach, w tym:
- a) odpowiedzi ustne obejmujące całość lub część dotychczas zrealizowanego programu nauczania w formie egzaminu maturalnego, zwane dalej „próbnyimi ustnymi egzaminami maturalnymi”,
 - b) odpowiedzi ustne obejmujące materiał nie większy niż trzy tematy lekcyjne, zwane dalej „odpowiedziami ustnymi”,
 - c) odpowiedzi ustne w ramach dyskusji toczonej na lekcji/lekcjach, zwane dalej „aktywnością na zajęciach”,
 - d) wypowiedzi ustne o charakterze referatu, prezentacji, recytacji, itp.,
 - e) wypowiedzi ustne stanowiące część składową zaliczenia okresu,
- 3) ćwiczenia praktyczne,
- 4) prace domowe.
2. Dopuszcza się wprowadzenie innych form aktywności niż określone w ust. 1.
3. Formy wskazane w ust. 1 i 2 podlegają ocenianiu przez nauczyciela i oceny mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego.
4. Obowiązki i prawa ucznia oraz nauczyciela w zakresie sprawdzania wiedzy i umiejętności określone są w § 74.

§ 69

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej klasyfikacji z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który zmienił klasę lub szkołę, a w dotychczasowym planie nauczania nie realizował danego przedmiotu.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Formę egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji, zawartość protokołu określają odrębne przepisy – podstawa prawna [24].
7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym z wychowawcą oddziału.

§ 70

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Formę egzaminu poprawkowego, skład komisji, zawartość protokołu określają odrębne przepisy – podstawa prawna [24].
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym z dyrektorem.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 73 ust. 2.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że klasyfikacja z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 71

ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor podejmuje działania określone przepisami prawa – podstawa prawna [2, art. 44n] i [24, §17.1].
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym z dyrektorem.

§ 72

TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OCENACH I ZACHOWANIU

1. Nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz o frekwencji uczniów:
 - 1) na cyklicznych spotkaniach w ramach zebrań i dni otwartych,
 - 2) na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.

2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udzielają także specjaliści, w porozumieniu z nauczycielami, w tym wychowawcami.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciele pisemnie uzasadniają oceny uczniów. Uczeń otrzymuje uzasadnienie podczas zajęć dydaktycznych, a rodzice (rodzic) podczas dni otwartych i zebrań lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
4. Prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi w czasie zajęć dydaktycznych, a rodzicom w czasie dni otwartych i zebrań lub w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach: śródrocznej i rocznej, w tym o ocenie zachowania najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Ocena przewidywana nie jest tożsama z oceną śródroczną bądź roczną ustaloną przez nauczyciela.
8. Formą poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania jest ich wstawienie do dziennika elektronicznego.
9. Umieszczenie w dzienniku elektronicznym oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania, a także propozycji oceny, o której mowa w ust. 5, jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem uczniów i ich rodziców o tej ocenie.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie określonym przez dyrektora.

§ 73

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną – podstawa prawna [1, art. 44j].
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 71.

5. Uczeń, kończy szkołę ponadpodstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. Zasady promowania ucznia z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem regulują odrębne przepisy – podstawa prawna [24, § 18 ust.1 i § 19 ust.1].

§ 74

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA I UCZNIA W ZAKRESIE OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. W ramach oceniania wiedzy i umiejętności na każdym nauczycielu spoczywają określone obowiązki i przysługują mu określone prawa (analogicznie jest przypadku ucznia).
2. Prawa i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności:
 - 1) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest określić różne formy aktywności uczniów; musi wyraźnie wskazać uczniowi, do której kategorii zostanie przyporządkowana poszczególna forma aktywności,
 - 3) ma obowiązek udostępniania poprawionych i ocenionych sprawdzianów, kartkówek, próbnych matur, wypracowań, sprawdzianów zaliczeniowych uczniom na lekcjach, a rodzicom w czasie dni otwartych lub po uzgodnieniu się,
 - 4) ma obowiązek oddać sprawdzone pisemne prace kontrolne (sprawdziany co najmniej całogodzinne) w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni, z tym, że nauczyciele języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie mają prawo oddać dłuższe prace kontrolne (wypracowania) w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni; równocześnie, w wyjątkowych sytuacjach, nauczyciel ma prawo przesunąć termin oddania prac, jeśli nie mógł sprawdzić prac z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba, sytuacja losowa),
 - 5) nauczyciel ma obowiązek recenzować sprawdzone prace – recenzja słowna lub czytelna dla ucznia punktacja; nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić uczniowi zasady punktacji,
 - 6) nauczyciel zobowiązany jest zapowiadać pisemne sprawdziany całogodzinne, próbne matury z tygodniowym wyprzedzeniem (wpisując odpowiednią informację do dziennika elektronicznego); w tygodniu nie może być więcej niż 3 takie prace – w tym jedna (sprawdzian co najmniej całogodzinny, matura co najmniej całogodzinna) w ciągu dnia,
 - 7) nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę, która może być traktowana jako odpowiedź ustna; ponieważ kartkówka ta traktowana jest jako odpowiedź ustna, uczeń nie może być pytany na tej lekcji z tego samego zakresu materiału; równocześnie taka kartkówka nie wyklucza w tym dniu zaplanowanego i zapowiedzianego wcześniej sprawdzianu co najmniej całogodzinnego z innego przedmiotu, obejmującego materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji,
 - 8) nauczyciel ma obowiązek przestrzegać prawa uczniów do nieprzygotowania do lekcji:
 - a) liczbę nieprzygotowań ustala zespół przedmiotowy, nauczyciele przedmiotów przekazują informację uczniom o liczbie nieprzygotowań na początku każdego roku szkolnego,

- b) nauczyciel określa zasady zgłaszania nieprzygotowania i informuje o tym uczniów na początku roku szkolnego,
 - c) nauczyciel ma prawo zwiększyć liczbę nieprzygotowań w okresie,
 - d) nauczyciel powinien uwzględnić nieprzygotowanie się ucznia do lekcji w szczególnych przypadkach, tj. udokumentowanej długotrwałej choroby ucznia lub tragicznego zdarzenia losowego, mimo wykorzystania przez niego przysługujących mu w danym okresie nieprzygotowań,
 - e) nauczyciel może nie uwzględnić zgłoszonego nieprzygotowania ucznia do lekcji, jeśli uczeń nie przestrzega zasad jego zgłaszania, o których mowa w ust. 2, pkt 8b,
- 9) nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika komentarz przy wstawianych ocenach; komentarz jest wymagany także wówczas, gdy nauczyciel dokona zmiany już wpisanej oceny,
- 10) w przypadku zmiany wyniku po zaliczeniu I okresu przez ucznia na co najmniej 40%, informację o zmianie wyniku procentowego odnotowuje się w komentarzu do oceny śródrocznej.
3. Prawa i obowiązki ucznia w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności:
- 1) uczeń ma prawo do zdobywania wiedzy i kształcenia umiejętności w ramach różnorodnych form aktywności rozwijanych na zajęciach edukacyjnych (obligatoryjnych i fakultatywnych),
 - 2) uczeń ma obowiązek wywiązywać się z zadań edukacyjnych zleconych mu przez nauczyciela (prace domowe, przygotowanie się do kolejnych zajęć, do prac kontrolnych) i stopień przygotowania do tych zajęć podlega ocenie przez nauczyciela,
 - 3) uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę,
 - 4) uczeń może pisać poprawę pracy pisemnej (z kategorii *a*), z której otrzymał mniej niż 4 pkt:
 - a) jeśli uczeń napisał poprawę na mniej niż 4 pkt, to brana pod uwagę jest jedna ocena – wówczas do dziennika nie wpisuje się oceny z poprawy,
 - b) jeśli średnia arytmetyczna z pracy i jej poprawy jest wyższa niż 4 punkty, to ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego,
 - c) jeśli uczeń poprawę napisał na przynajmniej 4 punkty, ale średnia z pracy i jej poprawy jest niższa niż 4 punkty, to ocena sprzed poprawy jest usuwana i w jej miejsce jest wpisywana ocena równa 4 pkt; zmiana oceny wymaga skomentowania przez nauczyciela.
 - 5) uczeń nieobecny ma obowiązek przystąpić do wszystkich prac kontrolnych wskazanych przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - 6) przed przystąpieniem do poprawy lub pisania pierwszego terminu pracy, uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu natychmiast po powrocie do szkoły i wyrazić chęć pisania lub poprawiania pracy,
 - 7) jeśli uczeń jest nieobecny na zaplanowanej pracy kontrolnej i nieobecność jest usprawiedliwiona, przestępuje do niej niezwłocznie po przyjściu do szkoły; termin ustala nauczyciel,
 - 8) jeśli zaplanowana praca kontrolna nie odbyła się z powodu odwołania zajęć lub nieobecności nauczyciela, przeprowadza się ją na najbliższych, przewidzianych w planie, zajęciach z danego przedmiotu, o ile spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7,
 - 9) uczeń ma prawo znać zakres materiału podlegającego sprawdzeniu i ocenie w zależności od charakteru formy aktywności (pisemna, ustna, inna),

- 10) uczeń ma prawo znać termin przewidywanych sprawdzianów, próbnych matur, sprawdzianów zaliczeniowych z tygodniowym wyprzedzeniem; informacja o sprawdzianie, próbnej maturze powinna być wpisana do dziennika elektronicznego; w tygodniu uczeń nie może mieć więcej niż trzy takie prace; a w ciągu dnia więcej niż jedną; zasada ta nie obowiązuje, gdy na prośbę uczniów, nauczyciel przesunie termin sprawdzianu (próbnej matury),
- 11) uczeń może być nieprzygotowany do lekcji zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela,
- 12) uczeń zobowiązany jest zgłaszać nieprzygotowanie w czasie i na zasadach ustalonych wcześniej przez nauczyciela, zastrzeżeniem ust. 2 pkt 8e,
- 13) zgłoszone nieprzygotowanie nie dotyczy zaplanowanego (zapowiedzianego) w danym dniu sprawdzianu, próbnej matury, sprawdzianu zaliczeniowego, wypracowania i prac domowych zadanych z wyprzedzeniem co najmniej dwóch lekcji, o ile nie dotyczy to ucznia po długotrwałej nieobecności,
- 14) uczeń, którego frekwencja miesięczna jest niższa niż 50% (z wyjątkiem sytuacji, kiedy jest spowodowana długotrwałą chorobą), nie może korzystać z przywileju zgłaszania nieprzygotowania do lekcji ze wszystkich przedmiotów aż do końca okresu; o zawieszeniu nieprzygotowań danemu uczniowi wychowawca informuje nauczycieli uczących w oddziale,
- 15) na zastępstwach uczeń może uzyskać oceny,
- 16) uczeń ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organów szkolnych, do indywidualnego toku nauczania,
- 17) szczególne prawa i obowiązki ucznia zawarte są w statucie i w załączonym do niego regulaminie samorządu uczniowskiego.

§ 75

RÓŻNE FORMY MOTYWACJI UCZNIĄ DO NAUKI

W naszym liceum stosujemy różnorodne formy motywowania ucznia do nauki:

- 1) wskazanie młodzieży zysków i strat uczenia się, wskazywanie perspektyw (szczególna rola preorientacji zawodowej w naszym liceum),
- 2) wzbudzanie satysfakcji z efektów uczenia się (nagrody książkowe na koniec roku szkolnego, stypendia okresowe fundowane przez radę rodziców i stypendia jednorazowe na koniec roku, typowanie do innych nagród),
- 3) wskazywanie właściwych form pracy (kształcenie umiejętności efektywnego uczenia się zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami ucznia),
- 4) stosowanie nowoczesnych metod pracy dydaktycznej i pedagogicznej,
- 5) uwzględnianie oczekiwań uczniów w toku pracy edukacyjnej,
- 6) rozwijanie zainteresowań w szkolnych kołach zainteresowań oraz innych agendach szkolnych i pozaszkolnych, placówkach naukowych.

§ 76

SZKOLNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i zachowanie poza terenem szkoły w czasie klasowych i ogólnoszkolnych wyjść i wycieczek;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, w tym niespóźnianie się na zajęcia, niekorzystanie podczas zajęć z telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela, regularne uczęszczanie na lekcje, przygotowywanie się do zajęć, bieżące dostarczanie usprawiedliwień nieobecności w szkole,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo; przestrzeganie zasad BHP oraz bezwzględny zakaz wychodzenia poza teren szkoły w trakcie zajęć w szkole,
 - 7) dbałość o zdrowie własne oraz innych osób; w tym bezwzględny zakaz palenia papierosów/papierosów elektronicznych, picia alkoholu, spożywania środków zmieniających świadomość na terenie szkoły, w tym zakaz posiadania i rozprowadzania wśród społeczności szkolnej wspomnianych używek,
 - 8) uczeń jest zobowiązany do przebywania na terenie szkoły (budynek + podwórko) podczas zajęć lekcyjnych (od pierwszej do ostatniej lekcji),
 - 9) w czasie lekcji religii/etyki, jeśli w tygodniowym planie zajęć jest umieszczona w środku zajęć, uczeń ma obowiązek przebywać na terenie szkoły, która zapewnia opiekę,
 - 10) w przypadku nieobecności nauczyciela religii/etyki, gdy wyznaczone jest zastępstwo, na zajęciach wymagana jest obecność wszystkich uczniów danej klasy, z której uczniowie uczęszczają na lekcję religii/etyki,
 - 11) okazywanie szacunku innym osobom.

6. Na tej podstawie ustalono następujące kryteria oceniania:

OCENA WZOROWA

- 1) uczeń wykazuje się bardzo dużym zaangażowaniem i bardzo dużym wkładem pracy,
- 2) chętnie i z własnej inicjatywy podejmuje się dodatkowych obowiązków i wywiązuje się z nich, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- 3) inicjuje różnego rodzaju akcje społeczne i działania w szkolnych kołach zainteresowań (lub/i w pozaszkolnych), dodatkowo rozwija swe zdolności np. uczestniczy w szkolnych zawodach, olimpiadach,
- 4) kultywuje tradycje szkolne, szanuje symbole szkoły,
- 5) reaguje na przejawy zachowań aspołecznych, czuje się związany ze społecznością szkolną i klasową, jest uczciwy i zachowuje się moralnie w sytuacjach trudnych dla siebie i innych, potrafi przyznać się do błędu,
- 6) zawsze szanuje innych, jest wobec nich uprzejmy i zyczliwy; ceni prawdę i uczciwość w relacjach międzyludzkich; dba o godność własną i innych,
- 7) dba o schludny wygląd i higienę osobistą,
- 8) nigdy nie naraża siebie lub kogoś innego na niebezpieczeństwo w sposób świadomy lub przez swe zaniedbanie czy też nieuzasadniony brak wyobraźni; stara się przewidywać zagrożenia i „nie kusi losu”, wykazuje szczególną dbałość i mienie szkolne,
- 9) nie jest podatny na uzależnienia.

OCENA BARDZO DOBRA

- 1) uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem, dużym wkładem pracy, bez problemów wywiązuje się z powierzonych mu w szkole obowiązków; zazwyczaj dotrzymuje terminów,
- 2) chętnie uczestniczy w różnego rodzaju działaniach, w szkolnych kołach zainteresowań (lub/i w pozaszkolnych), dodatkowo rozwija swe zdolności, np. uczestniczy w szkolnych zawodach, olimpiadach,
- 3) stara się kultywować tradycje szkolne, szanuje symbole szkoły,
- 4) reaguje na przejawy zachowań aspołecznych, czuje się związany ze społecznością szkolną i klasową, jest uczciwy i zachowuje się moralnie w sytuacjach trudnych dla siebie i innych, potrafi przyznać się do błędu,
- 5) jest taktowny, kulturalny w kontaktach międzyludzkich, cechuje go uczciwość; umie przeprosić,
- 6) dba o schludny wygląd i higienę osobistą,
- 7) nigdy nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo w sposób świadomy; próbuje przewidywać zagrożenia, wykazuje dbałość o mienie szkolne.

OCENA DOBRA

- 1) uczeń wykazuje się zaangażowaniem i wkładem pracy, stara się wywiązywać z powierzonych mu w szkole obowiązków; zwykle dotrzymuje terminów,
- 2) w szkole i poza nią uczestniczy w zajęciach rozwijających zdolności lub zainteresowania,
- 3) nie odmawia udziału w zadaniach służących kultywowaniu tradycji szkolnych, szanuje symbole szkoły,
- 4) nie przejawia zachowań aspołecznych, nie przejawia lojalności wobec osób szkodzących innym lub niszczących mienie szkolne; czasem komuś pomaga,
- 5) zwykle taktowny, kulturalny w kontaktach międzyludzkich, cechuje go uczciwość; umie przeprosić,
- 6) dba o schludny wygląd i higienę osobistą,

- 7) nigdy nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo w sposób świadomy; dba o mienie szkolne,
- 8) zdecydowanie nie jest podatny na uzależnienia o wysokim stopniu szkodliwości społecznej.

OCENA POPRAWNA

- 1) uczeń wykazuje się niewielkim zaangażowaniem i niewielkim wkładem pracy, wykonuje powierzone mu szkolne obowiązki, ale często czyni to niechętnie; zdarza się mu nie wywiązywać ze szkolnych obowiązków; czasem przekracza ustalone terminy,
- 2) czasem przejawia własne zainteresowania; sporadycznie wykazuje chęci rozwijania własnych uzdolnień,
- 3) nie wykazuje zainteresowania kultywowaniem tradycji szkolnych,
- 4) nie reaguje na przejawy aspołecznych zachowań innych; incydentalnie wykazuje zaangażowanie w działaniu na rzecz wspólnego dobra; jest pasywny,
- 5) zdarzają mu się zachowania nieuprzejme wobec innych; miewa kłopoty z przeproszeniem za nieuprzejmość; czasem używa słów wulgarnych; zdarza mu się drobne kłamstwo, ale wykazuje pozytywne reakcje na uwagi nauczycieli czy innych pracowników szkoły, pod ich wpływem jego zachowanie poprawia się,
- 6) zdarza mu się być ubranym niestosownie do okoliczności, sporadycznie narusza zasady higieny osobistej,
- 7) zdarza mu się zachować w sposób narażający jego samego lub inną osobę na niewielkie zagrożenie, ale reaguje na zwracane mu uwagi, nie zawsze dba o mienie szkolne, ale zawsze naprawia szkodę,
- 8) nie jest podatny na uzależnienia o wysokim stopniu szkodliwości społecznej,
- 9) w każdym przypadku, o którym mowa w pkt. 1-7, wykazuje chęć poprawy.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

- 1) uczeń wykazuje brak zaangażowaniem w pracę, nie przyjmuje dodatkowych zadań i nie wykonuje wielu obowiązków szkolnych; nie przestrzega ustalonych terminów,
- 2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, a w razie stwierdzenia wagarów i mimo zastosowania środków wychowawczych nie poprawił swego zachowania,
- 3) w minimalnym stopniu przejawia własne zainteresowania; nie rozwija swych uzdolnień;
- 4) odmawia udziału w zadaniach służących kultywowaniu tradycji szkolnych,
- 5) często zachowuje się aspołecznie, zdarza mu się narażać innych uczniów na niebezpieczeństwo, czy szkody, bywa nieuczciwy wobec społeczności szkolnej lub klasowej,
- 6) nie szanuje innych, często nie panuje nad negatywnymi emocjami, bywa agresywny; używa wulgarnych słów, potrafi oszukać innych,
- 7) miewa niechlujny wygląd, niestosownością wywołujący uwagi innych, zdarza mu się brak higieny,
- 8) zdarza mu się prowokowanie sytuacji niebezpiecznych, „rzuca wyzwanie losowi”, nie przejmuje się stwarzanym przez siebie zagrożeniem, nie słucha ostrzeżeń, nie szanuje mienia szkolnego,
- 9) bywa podatny na uzależnienia o wysokim stopniu szkodliwości społecznej,
- 10) w większości zachowań, o których mowa w pkt. 1-9, nie wykazuje chęci poprawy lub czyni to w niewielkim stopniu.

OCENA NAGANNA

- 1) uczeń wykazuje całkowity brak zaangażowania w pracę i rażąco uchybia podstawowym obowiązkom ucznia, nie przyjmuje dodatkowych zadań i nie wykonuje wielu obowiązków szkolnych; nie przestrzega ustalonych terminów,
 - 2) notorycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, a w razie stwierdzenia wagarów i mimo zastosowanych środków wychowawczych nie poprawił swego zachowania,
 - 3) nie przejawia własnych zainteresowań; nie rozwija swoich uzdolnień,
 - 4) odmawia udziału w zadaniach służących kultywowaniu tradycji szkolnych lub utrudnia te zadania innym,
 - 5) zachowuje się aspołecznie, naraża innych uczniów na niebezpieczeństwo, czy szkody, jest nieuczciwy wobec społeczności szkolnej lub klasowej lub utrudnia działania na rzecz społeczności szkolnej,
 - 6) nie szanuje innych, nie panuje nad negatywnymi emocjami, bywa agresywny; używa wulgarnych słów, oszukuje innych,
 - 7) wygląda niechlujnie, najczęściej niestosownością ubioru wywołuje uwagi innych, nie dba o higienę osobistą,
 - 8) prowokuje sytuacje niebezpieczne, „rzuca wyzwanie losowi”, nie przejmuje się stwarzanym przez siebie zagrożeniem, nie słucha ostrzeżeń, nie dba o mienie szkolne,
 - 9) poddaje się wysoce szkodliwemu społecznie nałogowi, nie znajdując w sobie woli i siły zerwania z nim; wymaga pomocy innych,
 - 10) nie wykazuje chęci poprawy swojej postawy lub czyni to w stopniu niewielkim.
7. Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania ustaloną na podstawie wyżej wymienionych kryteriów, jeśli co najmniej trzykrotnie stwierdzi fakt, że uczeń palił papierosy (w tym elektroniczne).
 8. Ocenę naganną wychowawca może wystawić uczniowi, gdy ten choćby w jednym zakresie, o którym mowa w pkt. 1-9, rażąco naruszył zasady zachowania lub podstawowe zasady współżycia społecznego – także w każdym przypadku, gdy uczniowi postawiono zarzuty na podstawie kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń i jest to potwierdzone niezawisłą decyzją rady pedagogicznej.
 9. Uczeń, w przypadku którego stwierdzono palenie papierosów, papierosów elektronicznych, zażywanie narkotyków bądź innych środków zmieniających świadomość oraz samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych, nie reagując na zwracane mu uwagi, aby poprawił swoje zachowanie, nie może otrzymać oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej z zachowania.
 10. O wpływie liczby spóźnień na ocenę z zachowania decyduje wychowawca, uwzględniając specyficzną sytuację życiową ucznia i inne okoliczności.
 11. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, uwzględniając powyższe kryteria, specyficzną sytuację życiową ucznia, jego dojrzałość emocjonalną, a także opinię samooceny ucznia, samorządu klasowego oraz nauczycieli, specjalistów i innych pracowników szkoły.
 12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 77,78.
 13. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie określonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 77

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KOŃCOWOROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) pedagog,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
2. Komisja analizuje zasadność wystawienia oceny według kryteriów określonych w statucie w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zachowania (§ 76) i na tej podstawie podejmuje decyzję o podwyższeniu, bądź utrzymaniu w mocy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 78

ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
3. Wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, który:
 - 1) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 10% ogólnej liczby godzin wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych od początku danego roku szkolnego,
 - 2) nie był ukarany karami, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 1-3.
4. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 3, składa do wychowawcy pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 5 dni od dnia udostępnienia informacji o ocenie przewidywanej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, zawiera wskazanie oceny zachowania, o ustalenie której uczeń się ubiega oraz uzasadnienie szczegółowo odnoszące się do kryteriów, o których mowa w § 54 ust. 5.
6. Wychowawca, po zapoznaniu się z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając kryteria, o których mowa w § 54 ust. 5, podtrzymuje ustaloną albo ustala nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uczeń może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż ocena przewidywana, o której mowa w § 55 ust. 3, w przypadku, gdy po terminie, o którym mowa w § 55 ust. 3, został ukarany karą, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 1-3.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) specjalista,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca pracy komisji jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w termin ustalonym z dyrektorem.

§ 79

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE

ORAZ ZWALNIANIE UCZNIĄ ZE SZKOŁY

W CZASIE TRWANIA ZAJĘĆ I PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

1. Nauczyciel wychowawca w codziennej pracy wychowawczej dba o wywiązywanie się wychowanków z wymagań zawartych w statucie szkoły; w toku tych działań, między innymi, usprawiedliwia nieobecności uczniów: w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat na prośbę rodziców a w przypadku uczniów, którzy ukończyli 18 lat na ich prośbę.
2. Wychowawca ma obowiązek omówienia frekwencji z uczniami oddziału oraz z ich rodzicami podczas zebrań i dni otwartych.
3. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie nieobecności na lekcjach oraz zwolnienie z zajęć edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (pełnoletniego ucznia za zgodą rodziców) – bezzwłocznie po powrocie ucznia do szkoły po okresie nieobecności, a w przypadku zaistnienia szczególnych, uzasadnionych okoliczności nie później niż w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły.
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazywane jest wychowawcy przez rodziców drogą elektroniczną (w dzienniku elektronicznym) lub uczeń dostarcza usprawiedliwienie do szkoły na kartce podpisanej przez rodziców.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń niepełnoletni może być zwolniony z powodu nagłego złego samopoczucia po telefonicznym uzgodnieniu z rodzicami i wpisaniu przez wychowawcę tej informacji do dziennika lekcyjnego.
6. Uczeń zobowiązany jest do wypełniania obowiązku nauki, którego wypełnianie jest ściśle kontrolowane przez wychowawcę - w przypadku, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia

co najmniej 50% w ciągu miesiąca, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, który wyciąga konsekwencje zgodnie z przepisami prawa.

7. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz ustalonym terminie dostarczania usprawiedliwień.
8. Nauczyciel wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor może zwolnić ucznia niepełnoletniego ze szkoły po przedłożeniu przez niego pisemnego zwolnienia od rodziców; w wyjątkowej sytuacji uczeń niepełnoletni może być zwolniony po telefonicznym uzgodnieniu z rodzicami i wpisaniu tej informacji przez nauczyciela zwalniającego na kartce przekazanej nauczycielowi dyżurującemu.
9. Nauczyciel wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor może zwolnić ucznia pełnoletniego ze szkoły po przedłożeniu przez niego pisemnej prośby.
10. Uczeń opuszczający szkołę na podstawie zwolnienia, o którym mowa jest w ust. 8,9, podpisanego przez wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektora lub dyrektora, ma obowiązek przedstawić to zwolnienie osobie pełniącej dyżur przy wyjściu ze szkoły.
11. Uczniowie niepełnoletni nieuczęszczający na zajęcia religii, etyki lub wychowania do życia w rodzinie, zwolnieni decyzją dyrektora z uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego czy dodatkowego języka, mogą być zwolnieni z tych zajęć przez rodziców, a uczniowie pełnoletni na własną prośbę, o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.

§ 80

Gwarantami realizacji postanowień wewnątrzszkolnego oceniania są dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, a opiniują rada rodziców i samorząd uczniowski.

Rozdział IX

FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁÓW TRZYLETNIEGO LICEUM

§ 81

1. W okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r. w czteroletnim XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza funkcjonują klasy dotychczasowego trzyletniego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza, zwane dalej „trzyletnim liceum.
2. Uczniowie klas dotychczasowego trzyletniego liceum korzystają z obiektów szkolnych i ich wyposażenia wymienionych w § 29 statutu.
3. Klasy dotychczasowego trzyletniego liceum realizują cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej dla trzyletniego liceum, uwzględniającej program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
4. Cele i zadania klas trzyletniego liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania dla trzyletniego liceum, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność klas z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) ramowy plan nauczania dla trzyletniego liceum,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 9 ust. 2, a który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Uczniowie klas trzyletniego liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego szkoły, o którym mowa w § 22, na zasadach określonych w § 22 ust. 4 Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza.
6. Do uczniów klas trzyletniego liceum mają zastosowanie przepisy rozdziału VI Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza..
7. Do oceniania uczniów klas trzyletniego liceum mają zastosowanie przepisy rozdziału VIII Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza..
8. Rodzice uczniów trzyletniego liceum wchodzi w skład rady rodziców szkoły, o której mowa w § 22 statutu; do rodziców uczniów klas trzyletniego liceum zastosowanie mają przepisy rozdziału VII Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza.
9. Do trzyletniego liceum zastosowanie mają postanowienia zawarte w rozdziałach I, II, III, V i X. Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza.
10. Zasady organizacji szkoły określone w rozdziale IV Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza mają zastosowanie także do trzyletniego liceum.
11. Dokumentacja przebiegu nauczania klas trzyletniego liceum jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach do zakończenia kształcenia w tych klasach.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także związki zawodowe nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami – podstawa prawna [1].

§ 83

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami prawa – podstawa prawna [1], [10], [13], [30] i [32].
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę liceum.

§ 84

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Urząd miasta stołecznego Warszawy.
2. Zasady gospodarki finansowej oraz zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy – podstawa prawna [1, art. 39], [8, art. 53 i 69] i [9, art. 4, 10 i 17].

§ 85

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa – podstawa prawna [31] i [32].

§ 86

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz inny pracowników szkoły.

§ 87

1. Wniosek o zmianę statutu mogą składać organy szkoły, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt.1,3,4 oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, przedkłada się radzie pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, podczas posiedzenia, którego termin wyznacza przewodniczący rady pedagogicznej.
4. Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
5. Dyrektor, w terminie od wejścia w życie uchwały w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmian udostępnia statut lub jego ujednolicony tekst, o którym mowa w ust. 4 na stronie internetowej szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie oraz w bibliotece szkolnej.