

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE I PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

I. Informacje wnioskodawcy:

wnioskodawca

Imię i nazwisko / nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby:

miejsowość		
ulica	numer domu	numer mieszkania
Kod pocztowy	poczta	

Adres do korespondencji:

miejsowość		
ulica	numer domu	numer mieszkania
Kod pocztowy	poczta	

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

pełnomocnik

Imię i nazwisko / nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby:

miejsowość		
ulica	numer domu	numer mieszkania
Kod pocztowy	poczta	

Adres do korespondencji:

miejsowość		
ulica	numer domu	numer mieszkania
Kod pocztowy	poczta	

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnionej informacji publicznej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wnoszę o:

udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokości opłat, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania¹

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu należy podać pełny adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek :

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

komercyjny

niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania:

Sposób przekazania informacji²:

odbiór osobisty

przesłanie pocztą tradycyjną na podany adres do korespondencji

przesłanie pocztą elektroniczną na podany adres e-mailowy

Sposób przygotowania informacji:

kopia papierowa

wersja elektroniczna

Forma przekazania informacji:

wydruk komputerowy

dokument PDF

obraz / skan (plik graficzny)

POUCZENIE:

Składając wniosek wszystkie pola powinny być obowiązkowo wypełnione. Za poprawność wniosku pełną odpowiedzialność ponosi wnioskodawca lub pełnomocnik.

miejsowość

data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

¹ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

² Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.