

Nazwisko: ,dnia 20..... r.
Imiona:
Pesel:
Data i miejsce urodzenia:.....
Adres do korespondencji:
tel. kontaktowy:

XII Liceum Ogólnokształcące
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Sienna 53
00-820 Warszawa

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Proszę o wydanie duplikatu:

1. świadectwa dojrzałości 4-letniego LO
2. świadectwa ukończenia LO
3. świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej
4. inne

/nazwa ukończonej szkoły/
rok ukończenia szkołyzawód.....klasa
którego oryginał lub odpis został

(należy podać przyczynę składania wniosku)

Oplata za wydanie duplikatu w wysokości 26 zł, została wpłacona gotówką za pokwitowaniem KP
Do wniosku załączam:

1. uszkodzony oryginał (w przypadku uszkodzenia oryginału)

Wystawiony duplikat:

1. odbiorę osobiście
2. upoważniona przeze mnie osoba

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

O ŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przedstawiona we wniosku przyczyna wystąpienia o wydanie duplikatu dokumentu jest prawdziwa i znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej wynikające z art. 272 kk (przestępstwo za składanie fałszywych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

1 zaznaczyć znakiem „x”

2 przyczyną może być jedynie zagubienie lub uszkodzenie oryginału (w przypadku uszkodzenia do wniosku należy dołączyć uszkodzony oryginał)

ADNOTACJE

Data wpływu wniosku

.....
(data)

.....
(podpis przyjmującego)

Potwierdzenie wpływu opłaty

.....
(data)

.....
(podpis potwierdzającego)

Data wystawienia duplikatu dokumentu

.....
(data)

.....
(podpis wystawiającego)

Duplikat odebrano osobiście / z upoważnieniem

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(data i podpis odbierającego)