

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, ul. Sienna 53 na rok szkolny 2020/2021**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami).

## **I. REKRUTACJA DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W WARSZAWIE**

1. Zgodnie z zatwierdzonym przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy planem naboru na rok szkolny 2020/2021 zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne, spośród wszystkich zarejestrowanych w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową, do XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, do następujących 4 oddziałów klas pierwszych:
  - a. **oddział IA (języki obce: angielski i do wyboru niemiecki lub rosyjski) z rozszerzonym programem nauczania matematyki, fizyki i informatyki** – dla kandydatów szczególnie zainteresowanych naukami ścisłymi i praktycznym wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w różnych działach matematyki i fizyki; w ofercie przewidujemy m. in. zajęcia z algorytmiki, programowania oraz uczestnictwo w wykładach i laboratoriach organizowanych przez wyższe uczelnie;
  - b. **oddział IB (języki obce: angielski i do wyboru francuski lub hiszpański) z rozszerzonym programem nauczania geografii, matematyki i języka angielskiego** – dla kandydatów szczególnie zainteresowanych zagadnieniami geograficzno-społecznymi i ekonomicznymi w kraju i na świecie, którzy chcą w przyszłości poruszać się w problematyce międzynarodowej zarówno w życiu codziennym, jak i zawodowym; w ofercie przewidujemy m. in. zajęcia poświęcone geografii turystycznej i gospodarczej oraz kulturze krajów anglosaskich;

- c. **oddział IC (języki obce: angielski i do wyboru francuski lub włoski) z rozszerzonym programem nauczania biologii, chemii i matematyki** – dla kandydatów szczególnie zainteresowanych naukami przyrodniczymi, którzy chcą w przyszłości studiować na kierunkach biologiczno-chemicznych i medycznych; w ofercie przewidujemy m. in. uczestnictwo w wykładach i laboratoriach organizowanych przez wyższe uczelnie oraz wycieczkach krajoznawczo-przyrodniczych;
  - d. **oddział ID (języki obce: angielski i do wyboru francuski lub niemiecki) z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie** – dla kandydatów szczególnie zainteresowanych naukami humanistycznymi i problematyką międzynarodową; w ofercie przewidujemy m. in. warsztaty dziennikarskie, teatralne i filmowe, uczestnictwo w zajęciach wiedzy o teatrze i filmie poświęconych nowatorskim formom działalności pracy scenografa i reżysera oraz wyjazdy w ramach wymiany międzynarodowej do najbliższych sąsiadów Polski i państw zachodnich funkcjonujących w strukturach Unii Europejskiej.
2. We wszystkich oddziałach pierwszych obowiązkowym językiem obcym będzie język angielski jako kontynuacja nauki po szkole podstawowej, zaś drugim językiem obcym będzie do wyboru jeden spośród wymienionych: język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język rosyjski lub język włoski, zgodnie z przedstawioną powyżej ofertą edukacyjną szkoły.
  3. Wyboru drugiego języka obcego kandydat dokonuje podczas procesu rekrutacyjnego, przy czym w przypadku zbyt dużej liczby chętnych do danej grupy językowej, Komisja Rekrutacyjna może ustalić inny język obcy dostępny z oferty do wyboru dla danego oddziału. O przydziale do danej grupy językowej decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji oraz kontynuacja nauki tego samego języka obcego ze szkoły podstawowej.
  4. Język angielski jest realizowany w grupach oddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania i poziomu ustalonego na podstawie testu predyspozycji językowych przeprowadzonego na początku września.
  5. Maksymalna liczebność grup językowych mieści się w przedziale 14 – 16 osób.

## **II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej wydrukowany z elektronicznego naboru i potwierdzone podpisami kandydata oraz rodzica lub prawnego opiekuna,
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 fotografie,
5. Kwestionariusz osobowy ucznia przyjętego do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
6. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej oraz innych dokumentów, wskazanych w niniejszym regulaminie, umożliwiających skorzystanie z uprawnień zawartych w p. IV.5.,
7. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, umożliwiające skorzystanie z uprawnienia zawartego w p. IV.3.,
8. Pisemne oświadczenie woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły, w przypadku odebrania dokumentów. Za oświadczenie woli podjęcia nauki w XII Liceum Ogólnokształcącym uznaje się złożenie oryginałów dokumentów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach ósmoklasisty oraz kwestionariusza osobowego.

## **III. UWAGI DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.

2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie wydrukowane z elektronicznego systemu naboru do szkół ponadpodstawowych wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane). W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski o przyjęcie zgodne z wersją elektroniczną oraz podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru:
  - a. kandydat składając wniosek o przyjęcie określa pozycję swoich preferencji poprzez wskazanie wybranych oddziałów w danej szkole,
  - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
  - e. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał; kandydat składa tylko po jednej kopii tych dokumentów, niezależnie od liczby wybranych szkół objętych systemem informatycznym.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz kwestionariusz osobowy, które są traktowane jako oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w XII Liceum.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej, określonym w rozdziale V regulaminu.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w ustalonym terminie. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu, zawartego w rozdziale V niniejszego regulaminu, powoduje automatyczne skreślenie z list kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w danym postępowaniu rekrutacyjnym.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w jej składzie, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:
  - a. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami,
  - b. ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
  - c. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
10. Komisja Rekrutacyjna:
  - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
  - c. sporządza informację o podjętych czynnościach związanych z weryfikacją spełnianych przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - d. sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- e. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
  - f. ustala i ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
  - g. sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - h. podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
  - i. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
  - j. sporządza protokoły z kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
11. Prace Komisji Rekrutacyjnej mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
12. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach podjętych w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
14. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
- a. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
  - b. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - d. listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - e. listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

#### 15. Listy kandydatów:

- a. podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a w okresie ograniczenia jej funkcjonowania są publikowane na stronie internetowej szkoły,
- b. zawierające imiona i nazwiska uszeregowane są w kolejności alfabetycznej,
- c. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zawierają ponadto najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz dzień podania do publicznej wiadomości opatrzony podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

16. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, w tym rozdział o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu), a z chwilą przyjęcia do szkoły – do ich przestrzegania.

#### 17. Szczególne osiągnięcia dotyczące:

- a. uzyskania wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

kandydatów są zatwierdzane przez Komisję Rekrutacyjną wyłącznie na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

## **IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie stosownego zaświadczenia wskazanego w p. II.7. niniejszego regulaminu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Oświadczenia woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów powinno być potwierdzone datą i podpisem rodzica (prawnego opiekuna) na kopii dokumentów.
7. W przypadku rezygnacji z którejś z wymienionych szkół we wniosku o przyjęcie kandydat zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzone przez rodzica (prawnego opiekuna).



8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II.1.–3. spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. II.6.–7. – nieuwzględnienie tych uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**max. 200 pkt**).
10. Punkty przyznawane są za:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego (**max. 100 pkt**),
  - b. oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wskazanych w niniejszym regulaminie oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 100 pkt**).
11. Szczegółowe wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z wymienionego zakresu w p. IV.10.a. należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik:
  - a. 0,35 dla języka polskiego i matematyki (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 60%, co daje  $60 \times 0,35 = 21$  punktów w rekrutacji),
  - b. 0,3 dla języka obcego nowożytnego (np. uczeń uzyskał wynik – 70%, co daje  $70 \times 0,3 = 21$  punktów w rekrutacji).
12. Przez określenie „wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne” wskazane w niniejszym regulaminie w p. IV.10.b. rozumie się:
  - a. dla oddziału IA:
    - fizykę,
    - informatykę;
  - b. dla oddziału IB:
    - geografię,
    - język angielski, a w przypadku braku oceny z tego języka na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w części przedmiotów obowiązkowych – najwyższą spośród ocen z innych języków obcych realizowanych w ramach zajęć obowiązkowych;
  - c. dla oddziału IC:
    - biologię,
    - chemię;

- d. dla oddziału ID:
- historię,
  - wiedzę o społeczeństwie.

13. Za uzyskaną ocenę z każdego zajęcia edukacyjnego wymienionego w p. IV.10.b. i 12. uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
<b>celujący</b>	<b>18</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>17</b>
<b>dobry</b>	<b>14</b>
<b>dostateczny</b>	<b>8</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2</b>

14. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**.

15. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**.

16. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **4 punkty**;
- c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **3 punkty**.

17. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **7 punktów**;
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**;
- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **3 punktów**.

18. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **7 punktów**;
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **5 punktów**;
- d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **7 punktów**;
- e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **3 punkty**;
- f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **2 punkty**.

19. Kandydaci za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w p. IV.15.–18., artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym, otrzymują **4 punkty**;
- b. krajowym, otrzymują **3 punkty**;
- c. wojewódzkim, otrzymują **2 punkty**;
- d. powiatowym, otrzymują **1 punkt**.

20. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w p. IV.15.–19., na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

21. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, kandydat otrzymuje **3 punkty**.

22. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r., przelicza się na punkty oceny z:

- a. języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
<b>celujący</b>	<b>35</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>30</b>
<b>dobry</b>	<b>25</b>
<b>dostateczny</b>	<b>15</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>10</b>

- b. języka obcego nowożytnego wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
<b>celujący</b>	<b>30</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>25</b>
<b>dobry</b>	<b>20</b>
<b>dostateczny</b>	<b>10</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>5</b>

23. W przypadku absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z obowiązku przystąpienia do:
- danego zakresu danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w p. IV.22.a., oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie;
  - egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty, wyższą ocenę z języka obcego nowożytnego spośród wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą zamieszczoną w p. IV.22.b.
24. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decydują suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria zawarte w Statucie Szkoły.
25. Liczbę oddziałów i limit miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
26. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły.

## V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. z późniejszymi zmianami rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Od 4 czerwca (czwartek) godz. 8<sup>00</sup>**, podgląd oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem <https://warszawa.edu.com.pl>;
- od 15 czerwca (poniedziałek) godz. 8<sup>00</sup> do 10 lipca (piątek) godz. 15<sup>00</sup>** kandydaci składają osobiście lub w formie elektronicznej w szkole pierwszego wyboru, wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej;

3. **od 26 czerwca (piątek) godz. 12<sup>00</sup> do 10 lipca (piątek) godz. 15<sup>00</sup>** kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru, w której mają złożone wnioski o przyjęcie, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;
4. **do 10 lipca (piątek)** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z innymi złożonymi dokumentami prowadząc postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole kryteriów: przyjmowani są ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów do wybranego oddziału;
5. **od 31 lipca (piątek) godz. 8<sup>00</sup> do 4 sierpnia (wtorek) godz. 16<sup>00</sup>** kandydaci mogą zmieniać decyzje dotyczące wyboru szkół lub oddziałów według następującej procedury:
  - a. udają się z jednym rodzicem / prawnym opiekunem do szkoły pierwszego wyboru lub kontaktują się ze szkołą w celu anulowania złożonego wniosku w systemie i zwrotu załączników,
  - b. wprowadzają nowe informacje do systemu,
  - c. po wydrukowaniu i podpisaniu przez kandydata i rodziców / prawnych opiekunów składają osobiście lub w formie elektronicznej nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru;
6. **od 31 lipca (piątek) godz. 8<sup>00</sup> do 4 sierpnia (wtorek) godz. 16<sup>00</sup>** kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;
7. **12 sierpnia (środa) godz. 12<sup>00</sup>** Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;

8. **od 13 sierpnia (czwartek) godz. 8<sup>00</sup> do 18 sierpnia (wtorek) godz. 15<sup>00</sup>**, kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci przedłożenia oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
9. **19 sierpnia (środa) godz. 14<sup>00</sup>** Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, a także informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc i najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;

## **VI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.